

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET BEHEERSCOMITÉ VAN DE  
KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID**

**Artikel 1<sup>1</sup>** - Het mandaat van de voorzitter en de leden van het Beheerscomité duurt zes jaar. Het kan hernieuwd worden.

Binnen drie maanden wordt in de vervanging voorzien van elk lid, dat opgehouden heeft van het Beheerscomité deel uit te maken vóór de normale beëindiging van zijn mandaat. In dat geval voltooit het nieuwe lid het mandaat van het lid dat hij vervangt.

**Artikel 2** - De voorzitter of het lid van het Beheerscomité wiens mandaat ten einde loopt, oefent zijn functie verder uit zolang niet in de hernieuwing van zijn mandaat of in zijn vervanging is voorzien.

**Artikel 3** - Het Beheerscomité wordt in principe eens per maand bijeengeroepen. Het wordt daarenboven bijeengeroepen telkens als de voorzitter dit nodig acht of hierom wordt verzocht door:

- 1° tenminste twee leden of
- 2° de administrateur-generaal of
- 3° de Minister onder wie de instelling ressorteert of zijn afgevaardigde.

De verzoeken tot bijeenroeping van de in het eerste lid, 1° tot 3° bedoelde personen moeten schriftelijk aan de voorzitter gericht worden of tijdens een vergadering van het Beheerscomité worden ingediend. Zij vermelden de punten waarvan de inschrijving wordt gevraagd op de agenda.

**Artikel 4** - Het Beheerscomité vergadert op de zetel van de Kruispuntbank. In uitzonderlijke gevallen mag het Beheerscomité elders bijeengeroepen worden.

**Artikel 5** - De voorzitter stelt, na raadpleging van de administrateur-generaal, de datum van de vergaderingen vast.

Wanneer de bijeenroeping wordt aangevraagd in uitvoering van artikel 3, eerste lid, moet de vergadering plaatshebben binnen de veertien dagen die op het verzoek volgen, tenzij de aanvrager(s) met een latere datum instem(t)(en).

**Artikel 6** - De voorzitter stelt, na raadpleging van de administrateur-generaal, de agenda van de vergaderingen vast.

---

<sup>1</sup> Artikel 6 van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg.

Het lid of de persoon bedoeld in artikel 3, eerste lid, 2° of 3°, dat de inschrijving van een punt op de agenda wenst, dient hiervoor een schriftelijke aanvraag te formuleren bij de voorzitter.

**Artikel 7** - De uitnodigingen voor de vergaderingen worden ondertekend door de voorzitter of, in geval deze verhinderd is, door de administrateur-generaal.

De uitnodigingen behelzen de agenda van de vergadering. Zij worden tenminste vijf werkdagen vóór de datum van de vergadering aan de leden van het Beheerscomité verzonden, tezamen met de documenten die op de agenda betrekking hebben.

In spoedeisende gevallen, waarover de voorzitter na raadpleging van de administrateur-generaal oordeelt, mag deze termijn ingekort worden tot één werkdag.

Voor de dringende aangelegenheden van minder belang en op voorwaarde dat de omstandigheden hiertoe nopen, mogen de leden schriftelijk worden geraadpleegd, ook via e-mail. Het voorstel wordt geacht aanvaard te zijn wanneer niemand zich hiertegen heeft verzet binnen de 3 werkdagen volgend op de dag van de raadpleging.

**Artikel 8** - Enkel de aangelegenheden die op de agenda voorkomen, kunnen behandeld worden. Het Beheerscomité kan echter tijdens een vergadering beslissen om het even welke aangelegenheid te behandelen die niet op de agenda voorkomt of de stukken te onderzoeken die niet of niet tijdig aan de leden toegezonden werden.

De behandeling van een aangelegenheid die op de agenda staat, wordt uitgesteld tot de volgende vergadering indien de voorzitter, de vertegenwoordiger van de Minister onder wie de instelling ressorteert, de afgevaardigde van de Minister van Financiën, de administrateur-generaal of tenminste twee leden hierom verzoeken, hetzij schriftelijk vóór de vergadering, hetzij tijdens de vergadering. De behandeling van een aangelegenheid kan echter noch tweemaal worden uitgesteld, noch tot een latere of onbepaalde datum worden verdaagd tenzij met instemming van het Beheerscomité.

**Artikel 9** - De vertegenwoordigers van het Nationaal Intermutualistisch College zijn slechts stemgerechtigd voor de aangelegenheden die hen rechtstreeks of onrechtstreeks aanbelangen. Als dergelijke aangelegenheid worden aangemerkt:

- 1° alle aangelegenheden die een invloed kunnen uitoefenen op de werking van de ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- 2° alle aangelegenheden betreffende het beheer van de Kruispuntbank die rechtstreeks of onrechtstreeks een invloed kunnen uitoefenen op de ziekte- en invaliditeitsverzekering, met uitzondering van de personeelsaangelegenheden.

**Artikel 10** - Het Beheerscomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van de vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties en de organisaties voor zelfstandigen samen en de helft van de vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties aanwezig zijn.

Indien het aangelegenheden betreft bedoeld in artikel 9, eerste lid, dient bovendien de helft van de vertegenwoordigers van het Nationaal Intermutualistisch College aanwezig te zijn.

Wanneer het Beheerscomité bij toepassing van het eerste of tweede lid niet geldig heeft kunnen beraadslagen of beslissen, wordt hiervan in de bijeenroeping voor de volgende vergadering melding

gemaakt, onverminderd artikel 9, tweede lid.

**Artikel 11** - Wanneer het Beheerscomité, hoewel het regelmatig is opgeroepen, in de onmogelijkheid is te handelen omwille van de herhaalde afwezigheid van de meerderheid, hetzij van de leden die de werkgeversorganisaties en de organisaties van zelfstandigen vertegenwoordigen, hetzij van de leden die de werknemersorganisaties vertegenwoordigen, kan de Minister onder wie de instelling ressorteert, de bevoegdheden van het Beheerscomité uitoefenen voor de tijd dat dit in de onmogelijkheid verkeert tot handelen.

**Artikel 12** - Wanneer het Beheerscomité in aantal is om geldig te beraadslagen, maar er bij de stemming over een te nemen maatregel of een door de wet of de verordeningen voorgeschreven handeling geen meerderheid bereikt wordt, wordt de beslissing tot de volgende vergadering verdaagd.

Wanneer tijdens deze tweede beraadslaging bij de stemming geen meerderheid wordt bereikt, kan de Minister onder wie de instelling ressorteert, zich in de plaats van het Beheerscomité stellen, na het verzocht te hebben de maatregelen te nemen of de noodzakelijke handelingen te verrichten binnen een door hem gestelde termijn, die niet minder dan acht dagen mag bedragen.

**Artikel 13** - De voorzitter of, in geval deze verhinderd is, de administrateur-generaal delen aan de Minister onder wie de instelling ressorteert mede dat de bij de artikelen 11 en 12 bepaalde onmogelijkheid tot handelen is vastgesteld.

**Artikel 14** - De vergaderingen van het Beheerscomité zijn niet openbaar. De voor het comité bestemde documenten en de notulen zijn vertrouwelijk.

**Artikel 15** - De stemming in het Beheerscomité geschiedt in principe bij handopheffing. De stemming is geheim wanneer tenminste één stemgerechtigd lid hierom verzoekt.

**Artikel 16** - Elke beslissing van het Beheerscomité wordt genomen bij volstrekte meerderheid van de stemmen.

De beslissingen met betrekking tot de aangelegenheden bedoeld in artikel 9, eerste lid worden echter genomen bij volstrekte twee derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van de vereiste meerderheid.

**Artikel 17** - Wanneer op het ogenblik van de stemming de leden die enerzijds de werkgeversorganisaties en de organisaties voor zelfstandigen samen en anderzijds de werknemersorganisaties vertegenwoordigen niet in gelijk aantal aanwezig zijn, wordt de pariteit hersteld volgens een beurtregeling waarbij rekening wordt gehouden met de anciënniteit of, bij gelijke anciënniteit, met de leeftijd, in die zin dat het recentste respectievelijk het jongste lid zich bij de eerste stemming moet onthouden enz...

**Artikel 18** - Ieder lid dat zich bij de stemming onthoudt, mag, na de stemming, in de notulen de redenen doen vermelden die er hem toe gebracht hebben zich te onthouden.

**Artikel 19** - De vergaderingen worden geopend, geschorst en opgeheven door de voorzitter. De voorzitter leidt de debatten, verleent en ontnemt het woord, zorgt voor de orde in de vergaderingen en doet het huishoudelijk reglement naleven.

De voorzitter zorgt ervoor dat de debatten mondeling vertaald worden.

**Artikel 20** - De leden die de werkgeversorganisaties en de organisaties voor zelfstandigen vertegenwoordigen enerzijds en de leden die de werknemersorganisaties vertegenwoordigen anderzijds wijzen elk uit hun midden een ondervoorzitter aan. Het mandaat van de ondervoorzitters verstrijkt na één jaar en kan worden hernieuwd; het verstrijkt op het einde van de maand februari van elk jaar.

De ondervoorzitters nemen beurtelings het voorzitterschap van de vergaderingen waar bij afwezigheid of belet van de voorzitter; indien ze zelf beiden afwezig of belet zijn, wordt het voorzitterschap van de vergaderingen waargenomen door een door het Beheerscomité aangeduid lid. De vergaderingsvoorzitter blijft in deze omstandigheden stemgerechtigd.

In de bij het voorgaand lid beoogde gevallen worden de bevoegdheden, die door het reglement aan de voorzitter worden toegekend inzake de bijeenroeping en de vaststelling van de data en de agenda van de vergaderingen, uitgeoefend door de administrateur-generaal.

**Artikel 21** - De notulen worden opgesteld in het nederlands en in het frans. Zij vermelden de identificatie van de vergadering (jaar, ordenummer, ...), de besproken onderwerpen, de bij het slot van de bespreking ingenomen standpunten, de genomen beslissingen en de uitslag van eventuele stemmingen.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter of, in geval deze verhinderd is, door de administrateur-generaal. Ze worden op de volgende vergadering aan het Beheerscomité ter goedkeuring voorgelegd.

Elk lid mag opmerkingen maken met betrekking tot de tekst van de notulen. Indien de opmerking door het Comité aangehouden wordt, vermeldt de secretaris dit in de notulen van de vergadering tijdens dewelke de opmerking wordt gemaakt.

**Artikel 22** - Het Beheerscomité kan beperkte commissies oprichten met het oog op de voorbereidende studie van problemen die tot zijn bevoegdheid behoren. Zij worden voorgezeten door de voorzitter van het Beheerscomité of overeenkomstig artikel 20, tweede lid. Een probleem wordt naar een commissie verwezen bij beslissing van het Beheerscomité. De beperkte commissies leggen aan het Beheerscomité een schriftelijk verslag voor over hun werkzaamheden. De administrateur-generaal of zijn vertegenwoordiger wonen de vergaderingen van de technische comités bij.

De bepalingen van de artikelen 4, 5, eerste lid, 6, eerste lid, 7, 8, eerste lid en 19 gelden voor de vergaderingen van de technische comités. De in artikel 7, tweede lid bepaalde termijn wordt evenwel tot 3 werkdagen beperkt.

**Artikel 23** - De voorzitter van het Beheerscomité en de voorzitters van de beperkte commissies mogen op beslissing van het comité of van de betrokken commissie, voor het onderzoek van speciale problemen de raad inwinnen van de vertegenwoordigers van de instellingen van sociale zekerheid, alsook van bijzonder bevoegde personen. De uitnodiging dient langs de normale hiërarchische weg te geschieden. De modaliteiten van deze raadpleging worden voor elk afzonderlijk geval bepaald. De comités kunnen eveneens beslissen personen in de vergadering te roepen.

**Artikel 24** - De leden van het Beheerscomité kunnen zich door technische raadgevers laten bijstaan, op voorwaarde dat zij de voorzitter hiervan voorafgaandelijk in kennis hebben gesteld.

Bij ontvangst van deze kennisgeving, brengt de voorzitter onverwijld de andere leden hiervan op de hoogte; deze hebben, in dit geval, eveneens het recht zich door technische raadgevers te laten bijstaan. Voor elk punt mogen de leden slechts een beroep doen op de bijstand van één raadgever.

De personeelsleden van de Kruispuntbank mogen niet als technisch raadgever optreden.

De technische raadgevers ontvangen hetzelfde presentiegeld en hebben recht op de terugbetaling van de reis- en verblijfkosten onder dezelfde voorwaarden en volgens dezelfde bedragen als de leden van het Beheerscomité.

**Artikel 25** - De bepalingen van de artikelen 23 en 24 zijn niet van toepassing wanneer het comité vergadert met betrekking tot de aangelegenheden vermeld in de artikelen 18 en 19 van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale verzorging.

In de andere gevallen mogen de geraadpleegde personen en technische raadgevers niet stemmen.

**Artikel 26** - Krachtens artikel 13 van de wet van 25 april 1963 beschikt het Beheerscomité over alle bevoegdheden, welke tot het beheer van de Kruispuntbank nodig zijn en die niet als handelingen van dagelijks beheer worden aangemerkt door artikel 27.

De volgende bevoegdheden worden exclusief voorbehouden aan het Beheerscomité:

- de handelingen, die wegens hun belangrijkheid of de gevolgen die ze met zich brengen, een uitzonderlijk karakter dragen;
- het huishoudelijk reglement opstellen;
- onder de leden van het personeel van de Kruispuntbank de persoon aanwijzen die het secretariaat van het Beheerscomité waarneemt;
- in het kader van de overheidsopdrachten, het voorwerp van de opdracht goedkeuren, voor zover de uitgave de bedragen bepaald in artikel 90 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 en in artikel 88 van het koninklijk besluit van 18 juni 2017 overschrijdt;
- in het kader van de overheidsopdrachten, de kandidaten voor een opdracht selecteren, voor zover de uitgave het bedrag van 2 000 000 € (zonder btw) overschrijdt;
- in het kader van de overheidsopdrachten, de opdrachten gunnen, voor zover de uitgave het bedrag van 250 000 € (zonder btw) overschrijdt.

In het kader van de overheidsopdrachten worden de volgende bevoegdheden door het Beheerscomité overgedragen aan de personen belast met het dagelijks beheer:

- de gunningswijze kiezen, het bestek vaststellen en de procedure inzetten in voorkomend geval nadat het voorwerp van de opdracht werd goedgekeurd door het Beheerscomité;
- in het kader van de overheidsopdrachten, de kandidaten voor een opdracht selecteren, voor zover de uitgave het bedrag van 2 000 000 € (zonder btw) niet overschrijdt;
- in het kader van de overheidsopdrachten, de opdrachten gunnen, voor zover de uitgave het bedrag van 250 000 € (zonder btw) niet overschrijdt.

Het Beheerscomité kan de persoon aanstellen die de instelling vertegenwoordigt binnen de Raad van Bestuur en/of de Algemene Vergadering van Smals.

Het Beheerscomité stelt de manier vast waarop deze persoon bij hem verslag uitbrengt met betrekking tot de samenwerkingsmodaliteiten tussen de instelling en Smals.

**Artikel 27** – Zonder afbreuk te doen aan artikel 26 en in uitvoering van artikel 19, 5°, van de wet van 25 april 1963 worden als handelingen van dagelijks beheer aangezien, alle handelingen die nodig zijn voor de uitvoering van de door het Beheerscomité genomen beslissingen, het afhandelen van de lopende zaken en handelingen waarvoor een prompt optreden vereist is. Dit betreft namelijk:

- 1° de berichten van ontvangst en de aftekening van ontvangst die o.a. aan het Bestuur van de Posterijen en van de Spoorwegen dienen gegeven voor telegrammen, voor aangetekende, belaste of verzekerde brieven, colli, waarden enz...;
- 2° de ondertekening van de omzendbrieven, de onderrichtingen en de briefwisseling;
- 3° de vastlegging en aanwending van alle op de begroting toegelaten uitgaven betreffende:
  - a) het in huur nemen, het onderhoud of de inrichting van gebouwen of gedeelten van gebouwen die ten behoeve van de diensten van de instelling bestemd zijn of aan deze toebehoren;
  - b) het huuronderhoud of de -herstelling van de gebouwen of gedeelten van gebouwen die door de instelling in huur worden genomen;
  - c) de aanschaffing of het in huur nemen van materiaal, meubilair, kantoorbehoeften;
  - d) wedden, lonen, toelagen en allerhande vergoedingen;
  - e) de ereloonstaten van advocaten, geneesheren, experts en ministeriële ambtenaren;
- 4° het opmaken en ondertekenen van betaalorders, orders tot kredietopneming, tot verlening van geldvoorschotten of tot regularisatie, evenals van cheks en van overschrijvingen en, in het algemeen alle verrichtingen met alle financiële instellingen tot stand brengen en afhandelen;
- 5° het geven van kwijtingen en decharge van alle sommen, uit welke hoofde ook aan de instelling betaald of gestort;
- 6° alle nuttige maatregelen treffen met het oog op de belegging, binnen de gestelde grenzen, van de voorlopig beschikbare fondsen;
- 7° aan de bevoegde autoriteiten alle mededelingen of alle door de wetgeving geëiste inlichtingen doen toekomen, behalve de documenten die wettelijk door het Beheerscomité moeten worden opgemaakt of die van het Beheerscomité uitgaan;
- 8° in het raam van het dagelijks bestuur, alle handelingen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, verrichten, met het oog op de verdediging van de belangen van de instelling en van de inning en invordering van de aan de instelling verschuldigde sommen en met name:
  - a) in naam van de instelling in rechte optreden zowel in de hoedanigheid van eiser als van verweerder en met dit doel dagvaarden, hoger beroep instellen, zich in cassatie voorzien of in de uitspraak berusten;
  - b) met de schuldenaars van de instelling alle akkoorden sluiten met het oog op de uitvoering van de in zijn voordeel gewezen vonnissen;
  - c) met alle rechtsmiddelen, de in het voordeel van de instelling gewezen vonnissen uitvoeren, verschijnen in de akten van rechtspleging, door berusting of betwisting,

- d) opheffing verlenen van deze uitvoeringen;  
de schuldvorderingen van de instelling indienen in geval van faillissement van de schuldenaars;
- 9° de gerechtelijke beslissingen waarbij de instelling veroordeeld wordt, uitvoeren;
- 10° het nemen van alle conservatoire en dringende maatregelen met het oog op de goede gang van zaken en de vrijwaring van de rechten en de belangen van de instelling;
- 11° het bepaalde in het geldelijke en administratieve statuut van de ambtenaren in overheidsdienst ten aanzien van de personeelsleden van de instelling ten uitvoer leggen;
- 12° het indelen van het personeel volgens de behoeften van de diensten binnen het bestek van het door het Beheerscomité vastgestelde functioneel organogram van de diensten;
- 13° beslissingen inzake:
  - a) uitzonderlijk verlof wegens overmacht;
  - b) verlof voor borstvoeding;
  - c) verlof voor de opvang met het oog op adoptie en pleegvoogdij;
  - d) verlof voor verminderde prestaties in geval van ziekte of gebrekkigheid;
  - e) verlof uit hoofde van dwingende familiale redenen;
  - f) verlof voor verminderde prestaties, gewettigd door sociale of familiale redenen;
  - g) non-activiteit om een vrouwelijke ambtenaar, om familiale redenen, toelating te geven voor een periode van lange duur afwezig te zijn;
  - h) verlof en non-activiteit inzake vrijstelling van dienst voor opdracht;
  - i) verlof voor sommige werkzaamheden bij in de Kamer van Volksvertegenwoordigers of in de Senaat erkende politieke groepen;
  - j) verlof om kandidatuur voor de wetgevende of provinciale verkiezingen voor te dragen;
  - k) verlof en non-activiteit voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredetijd of van diensten bij de burgerbescherming of van taken van openbaar nut;
  - l) verlof om de cursussen bij te wonen van de school van burgerbescherming, hetzij als vrijwillige dienstmener bij dit korps, hetzij als niet tot dit korps behorende leerling om in vredetijd prestaties te verrichten bij het korps burgerbescherming als vrijwillige dienstmener bij dit korps;
  - m) verlof om een proeftijd in een andere betrekking van Staat, provincies, gemeenten, een gelijkgestelde openbare instelling, een officiële school of een gesubsidieerde vrije school te vervullen;
  - n) non-activiteit wegens ongewettigde afwezigheid;
  - o) disponibiliteit wegens persoonlijke aangelegenheid;
  - p) verlof voor sociale promotie;
  - q) schorsing in het belang van de dienst als de maatregel dringend dient te worden genomen;
  - r) aanwijzing van een ambtenaar belast met het verdedigen voor de Raad van beroep van het betwiste voorstel of voor de bevoegde commissie van de betwiste maatregel inzake verlof voor verminderde prestaties;
  - s) al dan niet erkenning van een ongeval als arbeidsongeval en vaststelling van de rente;<sup>2</sup>
  - t) oppensioenstelling (leeftijdsgrens, vervroegde, uitgestelde en wegens lichamelijke ongeschiktheid);

---

<sup>2</sup> Aangepast tijdens de vergadering van het Beheerscomité op 25 september 1997.

- u) werving van werklozen;
- v) werving van stagiairs in de zin van stage voor de jongeren;
- w) vervanging van de huisbewaarders tijdens de vakantieperiode;
- x) loopbaanonderbreking.

14° de opleidingsactiviteiten bepalen die aan de stagiairs van niveau 1 moeten worden opgelegd en de modaliteiten volgens dewelke en de termijn waarbinnen deze stagiairs de eindverhandeling ter hand moeten stellen<sup>3</sup>.

**Artikel 28** - De persoon belast met het dagelijks beheer mag aan andere personeelsleden van de instelling één of meer van de in artikel 27 beoogde bevoegdheden overdragen.

Voor de daden bedoeld in artikel 27, eerste lid, 3° tot 13°, mag de bevoegdheidsoverdracht slechts worden toegestaan aan personeelsleden die tot het eerste niveau behoren.

Voor de akten bedoeld in artikel 27, eerste lid, 2° mag zij slechts worden toegestaan aan personeelsleden die ten minste de graad van onderbureauchef of een gelijkwaardige graad hebben.

De persoon belast met het dagelijks beheer mag eveneens de bevoegdheid om de instelling voor de rechtscolleges te vertegenwoordigen, overdragen aan personeelsleden die tot het eerste niveau behoren. De overdracht van bevoegdheid geschiedt slechts na raadpleging van de hiërarchische meerdere van de gedelegeerde persoon en ze mag slechts betrekking hebben op daden waarvoor de hiërarchische meerdere ook werd gedelegeerd.

**Artikel 29** - Over de punten vervat in artikel 27, 3° a, b, c en e, 6°, 8° en 12° wordt om de 3 maanden schriftelijk verslag aan het Beheerscomité uitgebracht. Over de punten vervat in artikel 27, 13° en artikel 28 wordt jaarlijks schriftelijk verslag uitgebracht aan het Beheerscomité.

Alle algemene instructies of onderrichtingen, en vooral deze die, overeenkomstig hoofdstuk IV van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een kruispuntbank van de sociale zekerheid, betrekking hebben op de bescherming van de sociale gegevens, die rechtstreeks of onrechtstreeks de strafrechtelijke of burgerrechtelijke verantwoordelijkheid van de Kruispuntbank of van de leden van het Beheerscomité kunnen tot gevolg hebben worden voorafgaandelijk aan het Beheerscomité ter goedkeuring voorgelegd.

Voor de gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, die het dagelijks beheer overstijgen, wordt de instelling vertegenwoordigd door de persoon, die met het dagelijks beheer is belast en de voorzitter, die gezamenlijk, rechtsgeldig in haar naam en voor haar rekening optreden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de wet van 25 april 1963.

\*

---

<sup>3</sup> Aangepast tijdens de vergadering van het Beheerscomité op 22 september 1998.



\*

\*