

Procédure: gestion des rendez-vous Pacheco

Comment prendre un rendez-vous:

Allez sur la page agenda:

https://vaccincentre.doclr.be/pacheco/admin#!/agenda

Pacheco Agenda Berichten 0

invoeren

Januari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGENDA'S

Vandaag zondag 31 januari 2021

	M - P - box 1	M - P - box 2
08:20		
08:30		
08:40		
08:50		
9:00		

Demandez quand la personne veut prendre un rendez-vous et choisissez le jour dans le calendrier.

Exemple: vendredi le 5 mars

https://vaccincentre.doclr.be/pacheco/admin#!/agenda

Pacheco Agenda Berichten 0

invoeren

Februari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

AGENDA'S

Vandaag vrijdag 5 februari 2021

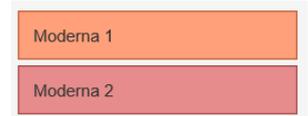
	M - P - box 1	M - P - box 2
09:35		09:35
09:45		09:45
09:55		09:55
10:00		
10:05		10:05
10:15		10:15
10:25		10:25

Les plages colorées sont les rendez-vous disponibles.

Demandez pour quel rendez-vous la personne vient: première ou deuxième vaccination

Cherchez une plage libre pour la bonne vaccination

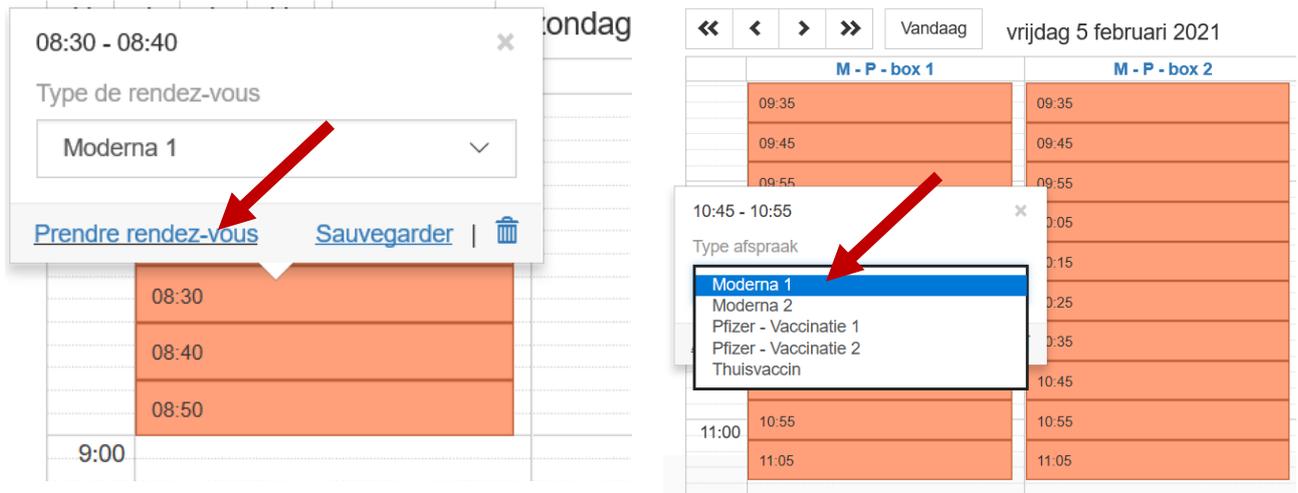
Choisissez Moderna 1 si c'est pour la première dose de vaccination (Orange)
Moderna 2 si c'est pour la seconde dose de vaccination (Rouge)



Cliquez sur le rendez-vous qui convient à la personne.

Cochez "prendre rendez-vous"

Confirmez le type de rendez vous (Moderna 1 ou Moderna 2)



Remplissez avec la personne le formulaire de prise de rendez-vous en respectant les cases pré-remplies.

Les cases * sont obligatoires. Remplissez au maximum les cases avec la personne.

Prendre rendez-vous

Type *	<input type="radio"/> Moderna 1	<input type="radio"/> Moderna 2	<input type="radio"/> Pfizer - Vaccinatie 1	<input type="radio"/> Pfizer - Vaccinatie 2
Heure *	<input type="text" value="31-01-2021"/>	<input type="text" value="08:30"/>	jusqu'à	<input type="text" value="08:40"/>
Agenda	<input type="text" value="M - P - box 1"/>			
Nom *	<input type="text" value="Nom *"/>			
Prénom	<input type="text" value="Prénom"/>			
Personeelnummer	<input type="text" value="Personeelnummer"/>			
Numéro de registre national	<input type="text" value="Numéro de registre national"/>			
Envoyé par	<input type="text" value="Envoyé par"/>			
Médecin de famille *	<input type="text" value="Médecin de famille"/>			
Créé par le centre d'appel	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
E-form créé	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>			
Téléphone	<input type="text" value="Téléphone"/>			

Demandez le motif pour lequel la personne est passée par le call-center.

- Indiquez:
- Pas de connexion internet
 - Problèmes techniques sur la plateforme
 - Préférence personnelle
 - Autre

Cliquez la case "Prendre rendez-vous"

Motif	Motif
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Prendre rendez-vous"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

Si une adresse mail est indiquée, la personne recevra un mail de confirmation.

Confirmez la date, l'heure et le lieu de rendez-vous.

Comment annuler une rendez-vous ?

09:30 - 09:35

Naam
Ariane Test Ariane
INSZ: 78060321022
Refnr:154906

Contact
ariane.t@gmail.com
024242540

Patient - 30 jan. 22:35

Wijzigen

Ariane Test Ariane
09:35

Comment changer un rendez-vous ?

Annulez le rendez-vous existant et prenez un nouveau rendez-vous.

Comment confirmer un rendez-vous ?

Cherchez le nom de la personne avec la petite loupe. Le système proposera les options trouvées. Si le nom est barré, le rendez-vous est annulé.

En cliquant sur le nom, le système vous montrera le rendez-vous.

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a search bar containing the text 'Ariane' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, the user's name 'Ariane Tiberghien' is displayed along with a profile icon, a language dropdown set to 'nl', and a settings gear icon. Below the search bar, a dropdown menu is open, listing search results for 'Ariane'. The results are as follows:

- Ariane**
M - P - box 1
08-03-2021 om 11u59
atiberghien@ggc.brussels
Moderna 2
- Ariane Test Ariane** (highlighted in blue)
M - P - box 1
28-02-2021 om 9u40
024242540
ariane.t@gmail.com
Moderna 2
- Ariane Test Ariane**
M - P - box 1
28-02-2021 om 9u40
024242540
ariane.t@gmail.com
Moderna 2
- Ariane**
M - P - box 1
08-02-2021 om 11u58
atiberghien@ggc.brussels

On the right side of the calendar, there are buttons for 'Export', 'Dag', and 'Week'. Below these buttons, the text 'M - P - box 5' is visible, indicating the current view or filter applied to the calendar grid.