AGENDA TRIAGEPOST CONFIGUREREN

	admin doclr 💄 🗸 🛛 🗸 📅 🗸 🐡 🗸
1 EERSTE GEBRUIK	
• MELD JE EERST AAN met de beheerdersgegevens die je van Doclr ontvangen hebt.	Ll Werkschema
• Het Doclr team heeft alvast enkele basisgegevens voor je ingevuld en een standaard agenda voor je klaargezet. Die kan je met onderstaand stappenplan verder aanpassen naar jouw realiteit en voorkeuren.	zaterdag Afspraaktypes Image: Statistieken Image: Statistieken Image: Statistieken </td
 Werk eerst de basisgegevens van je staalafnamepost (zie aparte manual "BASISGEGEVENS STAALAFNAMEPOSTEN") 	
Als je meerdere accounts / organisaties beheert	afspraak zoeken Q Guido da Vigevano 💄 - nl - 🔶 -
Selecteer de organisatie waarvoor je agenda('s) wil	Centre de tri - Erasme
configureren via het 🗖 - symbool rechts bovenaan. Op deze manier kan je ook heel gemakkelijk tussen organisaties/locaties switchen.	to swaps Kabinet 1 C Triagepost Demo
Om extra organisaties toe te voegen, dien je contact op te nemen met Doclr. Uit veiligheidsoverwegingen laten we niet zomaar organisaties toevoegen om te vermijden dat burgers/patiënten fictieve triageposten te zien zouden krijgen.	
Er werden 5 agenda's voorzien. Voor extra agenda's neem je best even contact op met Doclr. (bijvoorbeeld als je team staalafnemers uitbreidt en je per persoon afspraken wil beheren en opvolgen).	
2 DE REEDS BESCHIKBARE BASISAGENDA'S	
Om het je zo eenvoudig mogelijk te maken hebben we alvast 5 basisagenda's voor je klaargezet. Die hoef jij enkel aan te passen.	
• 2 agenda's voor Asymptomatische testing (Asymptomatische testing is op korte termijn nog niet relevant door het huidig beleid. Patiënten krijgen momenteel standaard een pop-up venster te zien met melding dat COVID-testen zonder symptomen op dit moment niet mogelijk zijn)	
• 2 agenda's voor Symptomatische testing	
• 1 agenda voor klinische onderzoeken	
Pas jij nog volgende zaken aan?	
 <u>afspraaktypes</u> (waarvoor kunnen patiënten afspraken boeken, hoeveel tijd rek je voor elk type afspraak uit, enz) 	

- <u>werkschema en uitzicht agenda</u> (te beschouwen als een agendatemplate met je standaard werkplanning)
- disciplines en zichtbaarheid van agenda's

In context van COV19 zijn onderstaande disciplines belangrijk:

- <u>Asympto test</u> wordt getoond wanneer de burg aangeeft dat die asymptomatisch is
- <u>Sympto test</u> wordt getoond wanneer de burg aangeeft dat die symptomatisch is
- <u>COV19 test</u> wordt in beide gevallen getoond
- <u>Klinisch onderzoek</u> wordt alleen aan doorverwijzers getoond (vb. collega huisartsen)
- <u>Extra</u> is om reserve agenda's bij te houden. Zet deze op niet zichtbaar als je die niet wilt delen met doorverwijzers.

3 LAAT ANDEREN AFSPRAKEN INPLANNEN IN JE AGENDA

Deel een weblink met huisartsen of zorginstanties in de buurt waarmee zij rechtstreeks afspraken voor COVIDtesten in jouw online agenda's kunnen inplannen.

Deze "doorverwijzers" zien je verschillende agenda's voor eenzelfde locatie samengevoegd in één overzichtelijke weergave. Zij kunnen uiteraard enkel nieuwe afspraken invoeren en geen afspraakdetails of patiënten informatie van anderen raadplegen.

Hoe je dat doet, staat duidelijk omschreven in de aparte handleiding "Afspraken laten maken door artsen en doorverwijzers uit de buurt".

Wij hebben alvast een fictieve doorverwijzer voor je aangemaakt, zodat je enkele stappen kan overslaan en meteen de weblink kan ophalen én het reeds aangemaakte aanmeldtoken kan overschrijven.

Opgelet! Momenteel dwingen we nog geen activatiecode af bij het maken van een afspraak. Dat wordt binnenkort wel het geval. Het gebruik van de activatiecode kan wel via de rode knoppen bovenaan.

4 IN VOLGORDE

- Werk eerst de basisgegevens van je triageposten en testcenters bij en configureer vervolgens je agendaweergave, afspraaktypes en werkschema.
- 2. Deel je aanmeldlink voor doorverwijzers en laat hen eerst enkele nieuwe afspraken inboeken bij wijze van test.



Voorbeeld van overzichtelijke en agenda overschrijdende weergave voor doorverwijzers per afspraaktype



 Test het aanmaken en verzenden van een e-form in samenspraak met het labo om te bevestigen dat alles werkt zoals het hoort. Publiceer je agenda's en test eerst zelf nog eens een volledige afsprakenflow uit voor je patiënten uitnodigt om je online afspraken tool te gebruiken. Kijk daarbij zeker na of je testlocatie correct vindbaar is via de <u>zoekfunctie voor patiënten</u>. Blijf niet met je vragen zitten! Consulteer aub eerst onze <u>Doclr support</u> pagina, maar aarzel zeker niet om ons bij twijfel of complexe vragen te mailen of te bellen. 	
NOG EEN GOUDEN TIP	
Heb je plots meer testcapaciteit omdat je team staalafnemers uitbreidt? Fantastisch!	
Ook al is het verleidelijk om slechts 1 agenda/werkschema voor je hele testlocatie (en dus alle betrokken staalafnemers) aan te maken een aparte agenda (kolom) per staalafnemer of testcabine is veel interessanter en flexibeler te beheren.	
Ga niet de nodige duurtijd per consultatie/staalname inkorten, maar dupliceer een bestaand werkschema naar een nieuwe agenda om zo de capaciteit uit te breiden. Zo	