

Frequently Asked Questions

Federaal Platform COVID-19



Versie van toepassing vanaf 1/3/2021

Inhoudstafel

1.	Inleiding	3
1.1.	Huidige federale testplatform COVID-19	3
1.2.	Tools en data flow	4
1.3.	Testmateriaal & logistieke flow	6
1.4.	Structuur van de FAQ	9
2.	COVID-19 FEDERAAL PLATFORM - Contactgegevens	10
3.	Frequently asked questions – testing in collectiviteiten (woonzorg, gehandicapten, psychiatrische ziekenhuizen,...)	12
4.	Frequently asked questions – testing in triagecentra	29

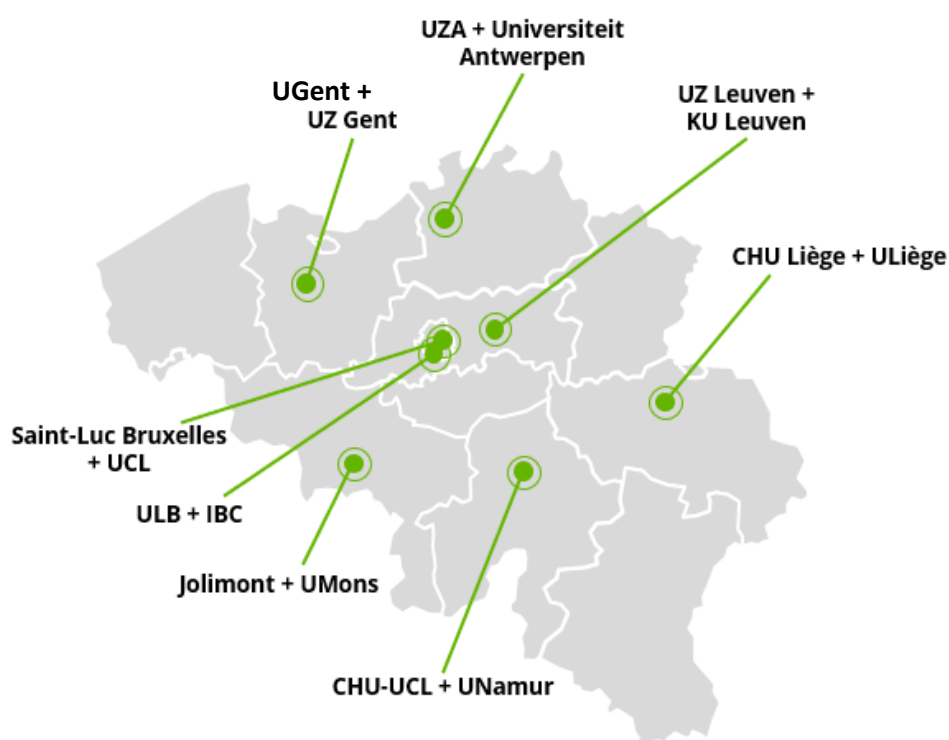
1. Inleiding

1.1. Huidige federale testplatform COVID-19

Het federale testplatform COVID-19 (“platform bis”) werd in november 2020 opgezet ter vervanging van het toenmalige nationale platform om de testcapaciteit significant te verhogen in het kader van de strijd tegen het coronavirus.

Dit platform bestaat uit 8 labo partners (combinatie van een klinisch labo en een universiteitslabo):

- UGent en UZGent
- UAntwerpen en UZA
- KU-Leuven en UZ Leuven
- ULiège en CHU Liège
- UNamur en CHU-UCL
- UMons en Jolimont
- ULB en IBC
- UCL en Saint-Luc Bruxelles



Opmerking: binnen dit platform hebben 3 labo's (ULiège – UCL – ULB) een consortium samenwerking opgezet. Deze samenwerking houdt in dat stalen op basis van de beschikbare capaciteit van deze 3 labo's verdeeld zullen worden.

Elke labo partner kan tot > 7000 stalen per dag verwerken, waardoor in zijn totaliteit op het federale platform een capaciteit van 56 000 stalen per dag wordt bereikt.

1.2. Tools en data flow

Tools voor registratie van stalen:

Staalafnamelocatie	Tool	Handleiding
Triagecentra	Reserveringstool	https://www.corona-tracking.info/triagecentra/gebruikshandleidingen-reserveringstool/
Collectiviteiten	Collectiviteitentool	https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gygdDaxruxu0F1b



Een resultaat kan enkel teruggekoppeld worden als:

- (i) De correcte barcode (zoals op de tube) ingegeven is in het systeem.
- (ii) Het correcte labo waarmee u samenwerkt geselecteerd werd.
- (iii) Het staal met de koerier meegegeven wordt.

A) In triagecentra

Via het Doclr-platform (<https://www.corona-tracking.info/triagecentra/gebruikshandleidingen-reserveringstool/>) of via uw eigen IT systeem kan u testen registreren en doorsturen naar het labo waarmee u samenwerkt.

Bij de stalingave blijft het een absolute verplichting om de barcode van het staalnummer correct in te geven (zoals het op het staal vermeld staat), alsook het labo te selecteren waar de stalen geanalyseerd zullen worden.

B) In collectiviteiten

Via de WebApp Corona Test Prescription & Consultation (<http://pcr.tracing-coronavirus.be/>), kunnen de verantwoordelijke artsen :

- Aanvragen van een COVID-testvoorschrift voor personen in een collectiviteit of bedrijf ;
- Aanvragen van testen bij een laboratorium ;
- Bekijken van alle verzoeken van patiënten en resultaten die verbonden zijn aan zijn / haar collectiviteit / bedrijf.

Als verantwoordelijke arts heeft u toegang tot één of meerdere collectiviteiten / bedrijven. Om dit te doen, moet u een verklaring op eer afleggen om aan te geven dat u daadwerkelijk voor deze collectiviteit / onderneming werkt.

Als arbeidsgeneesheer / arts van een collectiviteit, kan u een administratief persoon (burger) een mandaat geven om u bij te staan bij de COVID-19 testaanvragen via de toepassing “mandaten” van de Federale Overheidsdienst Financiën: <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates/healthcare/>.

Om een voorschrift aan te vragen, moet u alle nodige patiëntgegevens invullen, alsook de gegevens van de arts(en) die het resultaat / de resultaten moet(en) ontvangen.

Om een analyse aan te vragen (voor een bepaalde collectiviteit / onderneming), moet u de nodige gegevens invullen.

Bij de staalingave blijft het een absolute verplichting om de barcode van het staalnummer correct in te geven (zoals het op het staal vermeld staat), alsook het labo te selecteren waar de stalen geanalyseerd zullen worden.

Opmerking: we raden u aan te werken met Google Chrome of Mozilla Firefox.

De selectie van het labo hangt af van uw postcode:

Regio	Postal code	Labo
BRU	1000 - 1299	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)
WAL	1300 – 1499	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)
VL	1500 - 1999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)
VL	2000 - 2999	UZ ANTWERPEN (81160393)
VL	3000 – 3999	UZ KU LEUVEN (82470091)
WAL	4000 – 4999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)
WAL	5000 – 5999	CHU – UCL – NAMUR (89160519)
WAL	6000 - 6599	CH JOLIMONT U MONS (85562413)
WAL	6600 - 6999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)
WAL	7000 – 7999	CH JOLIMONT U MONS (85562413)
VL	8000 - 8999	UZ GENT (84470073)
VL	9000 - 9999	UZ GENT (84470073)

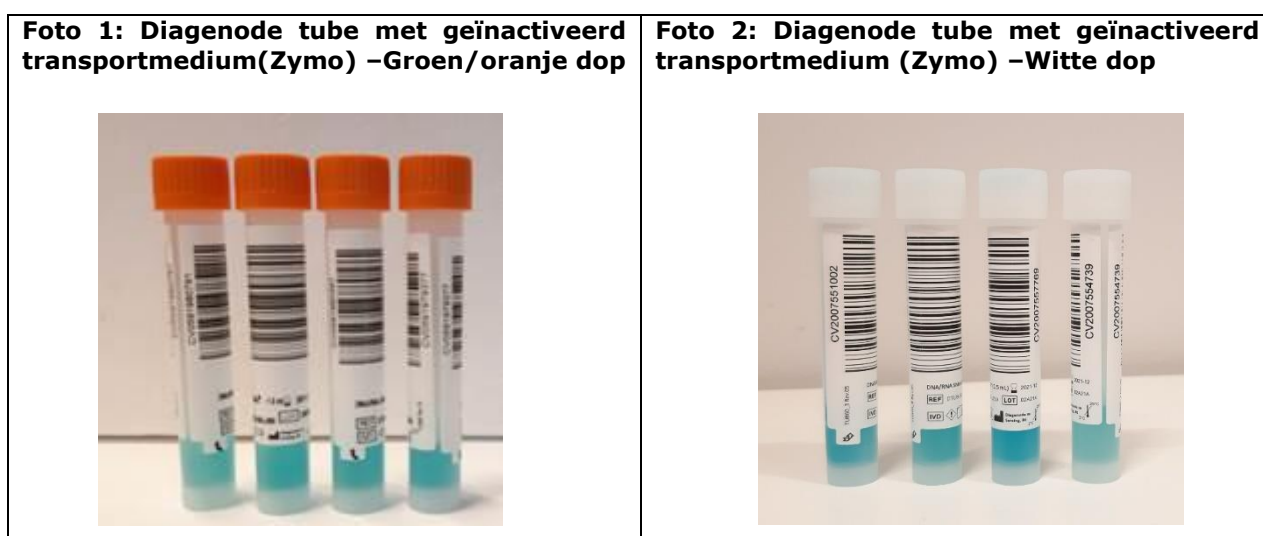
De exacte benaming van de labo's van het federaal platform kan u terugvinden op:

<https://www.corona-tracking.info/algemene-info/glossarium/labs-federal-platform-2-0/>

1.3. Testmateriaal & logistieke flow

1.3.1. Testmateriaal

Het federaal platform werkt al sinds mei 2020 met een geïnactiveerd transportmedium (Zymo) (zie *figuur 1*). De tubes waarin het medium zit kunnen variëren naargelang het aanbod op de markt. Sinds begin november 2020 zijn tubes in omloop van de firma Diagenode (zie *tevens foto 1*). Deze tubes beschikken over een groen/oranje dop,. Vanaf februari 2021 zal er een nieuw type Diagenode tubes (met witte dop) in omloop komen (zie *figuur 2*). In bijlage (Annex 1) kan u de instructiefiche terugvinden van de nieuwe Diagenode tubes met witte dop.



Het federaal platform kan zowel nasopharyngeale wissers (neuswissers) als oropharyngeale (keelwissers) aanleveren. Gelieve hiermee rekening te houden bij de staalafname!

1.3.2. Logistieke flow

Het federaal platform werkt met volgende logistieke partners:

Levering van het testmateriaal	MEDISTA NV <ul style="list-style-type: none">• 02 646 00 35• testing@medista.be
Ophaling van de afgenomen stalen	Afhankelijk van het labo waarmee u samenwerkt (zie tabel in sectie 1.3.2.2): CERBA <ul style="list-style-type: none">• 09 240 94 44• COVID19@cerbaresearch.com BBC <ul style="list-style-type: none">• 02 537 00 07• covid@bbc-express.com

1.3.2.1. Levering van testmateriaal (en beschermend materiaal waar van toepassing)

Alle leveringen voor het federaal platform worden door één enkele logistieke partner verzorgd:

Medista

- 02 646 00 35
- testing@medista.be

Voor meer informatie verwijzen u door naar de instructiefiches die door Medista bezorgd zullen worden.

A) Voor triagecentra

U dient uw testmateriaal aan te vragen via order-testing.medista.be.

Hiervoor dient u zich éénmalig te registreren op register.medista.be.

- U vult de nodige gegevens in.
- U krijgt een automatische bevestiging van de testaanvraag.
- U kan de status van uw aanvraag opvolgen.

Opmerking: als triagecentrum moet u dus tijdig (minimum 48u op voorhand) een aanvraag voor nieuw testmateriaal ingeven om tijdige aanvulling te verzekeren. De koeriers die de ophaling regelen zullen deze namelijk niet meer bij hebben aangezien het om een andere logistieke partner gaat.

B) Voor collectiviteiten

De aanvraag van het testmateriaal gebeurt nog steeds via het gebruikelijke proces:

- Voor Vlaanderen: via het eLoket of via de regioverantwoordelijke(n), tenzij anders door hen gecommuniceerd.
- Voor Brussel, Wallonië en de Duitstalige gemeenschap via de regioverantwoordelijke(n), tenzij anders door hen gecommuniceerd.
- Voor de overige (federale) instellingen die via het federale platform testen: via de verantwoordelijke(n).

De (regio)verantwoordelijke kan vervolgens via order-testing.medista.be. Hiervoor dient u zich éénmalig te registreren op register.medista.be.

- U vult de nodige gegevens in.
- U krijgt een automatische bevestiging van de testaanvraag.
- U kan de status van uw aanvraag opvolgen.

1.3.2.2. Ophaling van afgenomen stalen

De ophaling van de afgenomen stalen (en waar nodig het ongebruikte testmateriaal) wordt georganiseerd door twee logistieke partners afhankelijk van de het testlabo waarmee u samenwerkt.

Labo	Pick-up
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	CERBA
CHU – UCL – NAMUR (89160519)	BBC
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	BBC
UZ ANTWERPEN (81160393)	BBC
UZ KU LEUVEN (82470091)	BBC
UZ GENT (84470073)	BBC

1.3.3. Ophaling van niet-afgenomen stalen

Indien u testmateriaal over heeft, gelieve dan contact op te nemen met de koerierdienst die voor de ophaling van uw instelling verantwoordelijk is om een ophaling van dit materiaal af te stemmen:

Samenwerking met KU-Leuven, UMons, UAntwerpen, UGent of UNamur^(*):

BBC

02 537 00 07 of

covid@bbc-express.com

Samenwerking met Consortium (ULB, ULiège & UCL)^(*):

CERBA

09 240 94 44 of

COVID19@cerbaresearch.com

Wanneer u contact opneemt, vermeldt u het aantal/volume op te halen materiaal, adres en contactgegevens (email en telefoonnummer). De niet-afgenomen stalen worden verzameld in een doos met een duidelijke vermelding "Ongebruikt Materiaal".

1.3.4. Ophaling van oud testmateriaal

In het nieuwe federale platform worden enkel nog de nieuwe (Diagenode) tubes geanalyseerd. Indien u over 'oud' testmateriaal (Greiner tubes) beschikt, gelieve dit dan niet langer te gebruiken en contact op te nemen met onderstaande contactpersoon om een ophaling van dit materiaal af te stemmen:

- Medista via testing@medista.be

Wanneer u contact opneemt, vermeldt u het aantal/volume op te pikken materiaal, adres en contactgegevens (email en telefoonnummer). De niet-afgenomen stalen worden verzameld in een doos met een duidelijke vermelding "Ongebruikt Materiaal".

A) Voor triagecentra

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot de pick-up van de afgenomen stalen, gelieve dan de verantwoordelijke logistieke partner (zie overzicht hierboven) te contacteren. Wij vragen u om wijzigingen van de gemaakte afspraken (bv. door gewijzigde openingsuren) tijdig af te stemmen met uw logistieke partner.

B) Voor collectiviteiten

Indien u als collectiviteit een testaanvraag indient, zal de logistieke partner verantwoordelijk voor de ophaling uw aanvraag eveneens ontvangen. Op basis daarvan zal BBC, respectievelijk CERBA contact opnemen om het ophaalmoment af te spreken.

Indien u als collectiviteit geen testaanvraag indient, maar toch een testing uitvoert en dus een ophaalmoment moet inplannen, kan u rechtstreeks contact opnemen met de logistieke partner:

- U werkt met KU-Leuven, UMons, UAntwerpen, UGent of UNamur:

BBC

- 02 537 00 07
- covid@bbc-express.com

- U werkt met het consortium (Liège – ULB-IBC & UCL-ST-LUC):

CERBA

- 09 240 94 44
- COVID-19@cerbaresearch.com

1.4. Structuur van de FAQ

Dit document heeft tot doel de meest voorkomende vragen met betrekking tot de COVID-19 testing via het federale platform COVID-19 te groeperen en werd als volgt gestructureerd:

- Sectie 1 - Context en inleiding
- Sectie 2 - Overzicht van het COVID-19 testing call center (voor testing via het federale platform)
- Sectie 3 - Vragen met betrekking tot testing in de collectiviteiten (woonzorgcentra, psychiatrische instellingen, gevangenis, asielcentra, voorzieningen voor mensen met een handicap, etc.).
- Sectie 4 - Vragen met betrekking tot testing in triagecentra.

2. COVID-19 FEDERAAL PLATFORM - Contactgegevens

<p>Vragen m.b.t. LEVERING en TESTMATERIAAL</p> <p><i>Bijvoorbeeld: bevestiging van testaanvraag en/of levering van het testmateriaal, bevraging rond tijdstip levering, wijziging van het aantal gevraagde testen, het leveradres en/of contactgegevens, opmerkingen rond levering (e.g. levering niet gebeurd of onvoldoende materiaal geleverd), opmerkingen met betrekking tot het geleverde materiaal (e.g. klachten over het geleverde materiaal), aanvraag om ongebruikt testmateriaal op te halen.</i></p>	<p>MEDISTA 02 646 00 35 testing@medista.be</p>
<p>Vragen m.b.t. PICK-UP van de afgenomen stalen</p> <p><i>Bijvoorbeeld: bevestiging van de pick-up (ophalen van de afgenomen stalen), bevraging rond tijdstip pick-up, wijziging van het pick-up moment, opmerking rond pick-up (e.g. pick-up niet gebeurd), nood aan bijkomende pick-up.</i></p> <p><i>(*)Opmerking: de logistieke partner die verantwoordelijk is van de pick-up van de stalen hangt af van het labo waarmee u samenwerkt. Voor de collectiviteiten is de mapping tussen de postcodes en de labo's op de volgende pagina weergegeven.</i></p>	<p><u>Samenwerking met KU-Leuven, UMons, UAntwerpen, UGent of UNamur^(*):</u> BBC 02 537 00 07 of covid@bbc-express.com</p> <p><u>Samenwerking met Consortium (ULB, ULiège & UCL)^(*):</u> CERBA 09 240 94 44 of COVID19@cerbaresearch.com</p>
<p>Vragen m.b.t. de REGISTRATIETOOLS</p> <p><i>Bijvoorbeeld: problemen met de testregistratie, problemen met login, vragen rond mandaten</i></p>	<p><u>Algemeen:</u> https://www.corona-tracking.info/collectiviteit/federaal-platform-2-0/faqs/</p> <p><u>Authenticatie en mandaten:</u> eHealth Support Desk 02/788.51.55 of support@ehealth.fgov.be</p>

Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN	
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	CERBA Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com
UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be
UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be
UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be
CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be

(*) Voor de testing in de **collectiviteiten**:

Regio	Postal code	Labo	Pick-up
BRU	1000 - 1299	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	CERBA
WAL	1300 – 1499	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	CERBA
VL	1500 - 1999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	CERBA
VL	2000 - 2999	UZ ANTWERPEN (81160393)	BBC
VL	3000 – 3999	UZ KU LEUVEN (82470091)	BBC
WAL	4000 – 4999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	CERBA
WAL	5000 – 5999	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	BBC
WAL	6000 - 6599	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	BBC
WAL	6600 - 6999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	CERBA
WAL	7000 – 7999	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	BBC
VL	8000 - 8999	UZ GENT (84470073)	BBC
VL	9000 - 9999	UZ GENT (84470073)	BBC





Een resultaat kan enkel teruggekoppeld worden als:

- (i) De correcte barcode (zoals op de tube – CVxxxxxxxxx waarbij x een cijfer voorstelt) ingegeven is in het systeem.
- (ii) Het correcte labo waarmee u samenwerkt geselecteerd werd.
- (iii) Het staal met de koerier meegegeven wordt.

3. Frequently asked questions – testing in collectiviteiten (woonzorg, gehandicapten, psychiatrische ziekenhuizen,...)

1. Teststrategie ifv instellingen		
nr.	Vraag	Antwoord
1.1	Hoe wordt bepaald welke instellingen (zoals Woonzorgcentra, ...) getest worden?	Dit is de verantwoordelijkheid van de regio's in lijn met de geldende teststrategie.
1.2	Is het mogelijk om de geleverde testkits te gebruiken voor het selectief testen van vermoedelijke gevallen?	Het is de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke artsen om te bepalen wie wordt getest in lijn met de gevalsdefinitie zoals opgesteld door Sciensano. (https://covid-19.sciensano.be/nl/covid-19-gevalsdefinitie-en-testing)
1.3	Ik wens te testen in mijn privépraktijk. Hoe verloopt dit?	<p>Testing in privépraktijk valt niet onder de teststrategie van het federaal test platform.</p> <p>Testen in een privépraktijk verlopen via het klassieke circuit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U verkrijgt testmateriaal van het labo waarmee u samenwerkt. U verstuurt de testen tevens naar dit labo. Het labo zal vervolgens via het reguliere circuit factureren.
2. Testmateriaal		
2.1	Hoe kan ik testmateriaal bestellen?	<p>Het proces m.b.t. aanvragen van testmateriaal valt onder de verantwoordelijkheid van de regio's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlaanderen: u dient uw aanvraag in via het e-loket of u neemt contact op met de regioverantwoordelijke. • Brussel: U neemt contact op met testing@iriscare.brussels. Eenmaal groen licht verkregen werd, zal de regioverantwoordelijke uw testaanvraag lanceren in de applicatie van Medista. • Wallonië: U neemt contact op met AVIQ. Eenmaal groen licht verkregen werd, zal de regioverantwoordelijke uw testaanvraag lanceren in de applicatie van Medista. <p>Opm.: Aanvragen dienen steeds 48u op voorhand te worden ingediend. In geval van uitbraak mag u uw aanvraag tot 14u indienen voor testing de volgende dag. Bij een aanvraag in het weekend, wordt het materiaal uiterlijk maandagvoormiddag geleverd.</p>

2.2	Welk materiaal wordt er voorzien?	<p>Naast het materiaal voor testafname, wordt eveneens de volgende beschermende kledij voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 paar handschoenen per af te nemen test. • 1 chirurgisch masker per ca. 30 testen. • 1 schort / coverall per ca. 30 testen. • 1 bril / vizier per centrum. <p><u>Opmerking:</u> indien er meer dan 100 testen moeten uitgevoerd worden wordt er een extra bril / vizier meegeleverd met een maximum van 3 per centrum.</p>
2.3	Ik heb weinig zakken gekregen in verhouding tot het aantal stalen. Klopt dit wel?	<p>Gelieve de instructies te consulteren. U ontvangt steeds een doos om uw stalen in te positioneren. Vervolgens dient u deze doos in de ontvangen zak te plaatsen.</p> <p>Opmerking: indien u uw afnames spreidt over meerdere dagen, is dit belangrijk om aan te geven bij de testaanvraag zodat u voldoende zakken en dozen ontvangt.</p>
2.4	Wij hebben niet alle geleverde testkits gebruikt. Wat doen we?	<p>Indien u testmateriaal over heeft, gelieve dan contact op te nemen met de koerierdienst die voor de ophaling van uw instelling verantwoordelijk is om een ophaling van dit materiaal af te stemmen:</p> <p><u>Samenwerking met KU-Leuven, UMon, UAntwerpen, UGent of UNamur^(*):</u></p> <p style="text-align: center;">BBC 02 537 00 07 of covid@bbc-express.com</p> <p><u>Samenwerking met Consortium (ULB, ULiège & UCL)^(*):</u></p> <p style="text-align: center;">CERBA 09 240 94 44 of COVID19@cerbaresearch.com</p> <p>Wanneer u contact opneemt, vermeldt u het aantal/volume op te halen materiaal, adres en contactgegevens (email en telefoonnummer). De niet-afgenomen stalen worden verzameld in een doos met een duidelijke vermelding "Ongebruikt Materiaal".</p>
2.5	We hebben nog ongebruikt testmateriaal van een vorige testing. Mogen we dit nog gebruiken?	<p>In het nieuwe federale platform worden enkel nog de nieuwe (Diagenode) tubes geanalyseerd. Indien u over 'oud' testmateriaal (Greiner tubes) beschikt, gelieve dit dan niet langer te gebruiken en contact op te nemen met onderstaande contactpersoon om een ophaling van dit materiaal af te stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medista via testing@medista.be

		<p>Wanneer u contact opneemt, vermeldt u het aantal/volume op te pikken materiaal, adres en contactgegevens (email en telefoonnummer). De niet-afgenomen stalen worden verzameld in een doos met een duidelijke vermelding “Ongebruikt Materiaal”.</p> <p>Medista zal nadien een bevestigingsmail sturen van de ophaling naar de collectiviteit en de regioverantwoordelijke voor de collectiviteit.</p> <p>Opmerking: Omwille van economische redenen kan er beslist worden om geen ophaling te organiseren.</p> <p>De tubes die u mag blijven gebruiken, kan u als volgt herkennen:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
3. Test/staalafname		
3.1	Hoe moet het staal afgenomen worden?	<p>Wij verwijzen naar de procedure voor staalafname (zie Annex 1 & 2) die bij de levering van het materiaal werd gevoegd. Lees deze heel goed na, want correcte staalafname is essentieel om een labotest succesvol uit te voeren. Kijk eveneens goed naar welke type wisser je ontvangen hebt. Er zijn twee type wissers: een diepe neuswisser of een gecombineerde keel- en neuswisser.</p>
3.2	Wat moet ik doen als ik het staal afgenomen heb?	<p>Wij verwijzen naar de procedure (Annex 2) voor staalafname die bij de levering van het materiaal werd gevoegd.</p> <p>Belangrijk hierbij is dat het buisje goed afgesloten is zodat het niet kan lekken tijdens transport. Daarnaast vragen wij u om afgenomen stalen dadelijk te registreren (zie FAQ 5. Testregistratie) in de toepassing (link: http://pcr.tracing-coronavirus.be/) . Dit zorgt ervoor dat het staal gelinkt wordt aan de patiëntgegevens. Voor stalen die niet geregistreerd</p>

		worden, zullen geen testresultaten ter beschikking kunnen worden gesteld en wordt de test niet uitgevoerd.
3.3	Is het mogelijk een staal af te nemen bij kinderen?	Indien u beschikt over dunne swabs (voor neusafname) kan u deze gebruiken voor staalafname bij kinderen.
4. Levering en ophaling		
4.1	Hoe en wanneer gebeurt de levering van het materiaal?	Medista levert het materiaal in lijn met de afspraken. Het materiaal wordt ten laatste de dag vóór de testing geleverd – in uitzonderlijke gevallen wordt het materiaal de ochtend van de testing geleverd.
4.2	Hoe gebeurt de pick-up van het materiaal?	<p>Bij een testaanvraag wordt de logistieke partner verantwoordelijk voor de pick-up automatisch geïnformeerd. Er zal vervolgens met u contact opgenomen worden om het pick-up moment te bevestigen. Indien nodig (hoog volume testen uit te voeren) kunnen meerdere pick-up momenten georganiseerd worden.</p> <p>Opmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We raden u aan de pick-up zo dicht mogelijk na staalafname te plannen opdat de resultaten zo snel mogelijk teruggekoppeld kunnen worden. • In geval van hoog volume testen, raden wij u aan om de koerier toe te staan om meerdere pick-up momenten te organiseren. Dit zal er tevens toe bijdragen dat u nog sneller over de resultaten kan beschikken. <p>Bij de levering zullen ook de contactgegevens van de logistieke partners zitten opdat u contact kan nemen met de koeriers in geval van vragen en/of problemen met de pick-up.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerba Research verzorgt de pick-up indien u test met het Consortium (ULB, UCL-Saint-Luc, ULiège): 09 240 94 44 of COVID19@cerbaresearch.com • BBC verzorgt de pick-up indien u test met KU-Leuven, UMONS, UAntwerpen, UGent of UNamur: 02 537 00 07 of covid@bbc-express.com
4.3	Worden wij op de hoogte gebracht wanneer onze stalen geleverd zullen worden?	U ontvangt een automatische bevestigingsmail. Het materiaal wordt ten laatste de dag vóór de testing geleverd – in uitzonderlijke gevallen wordt het materiaal de ochtend van de testing geleverd.

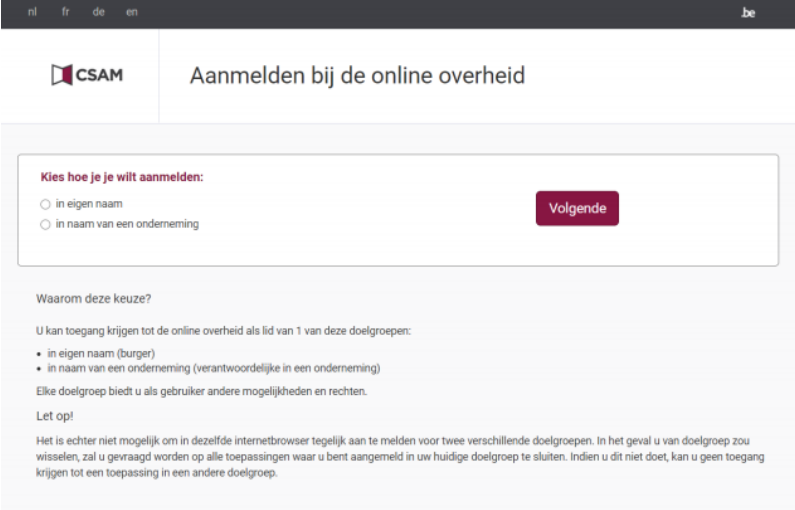
4.4	Hoe moeten ontvangen stalen bewaard worden?	De afgeleverde testkits (ongebruikt) dienen op kamertemperatuur en in een beveiligde omgeving bewaard te worden.
4.5	Hoelang mogen afgenomen stalen in de koelkast bewaard worden?	Stalen moeten bewaard worden in de koelkast, en worden dezelfde dag nog opgehaald. Stalen die na de ophaalronde nog worden afgenomen mogen tot max 20u in de koelkast bewaard worden tot volgende ophaalronde. Opmerking: wij raden u aan om in dit geval steeds zo snel mogelijk de koerier op de hoogte te brengen opdat zo weinig mogelijk tijd verloren gaat tussen afname, ophaling en terugkoppeling van het resultaat.
4.6	Hoelang mogen stalen (ongebruikt) bewaard worden?	Ongebruikte stalen hebben een houdbaarheidsdatum van meerdere maanden. Wij verzoeken u echter om uw ongebruikte testkits mee te geven aan de koerier bij ophaling van de afgenomen testen.
4.7	Een van de stalen heeft gelect. Wat nu?	Een gelect staal is niet meer bruikbaar. Indien u merkt dat het staal gelect heeft, dient u een nieuw staal af te nemen en te registreren. Alsook, wordt u gevraagd om een foto te nemen van het gelect staal waarop het lotnummer duidelijk zichtbaar is. Deze foto mag u doormailen naar testing@medista.be met de vermelding 'gelect staal'.
4.8	Kunnen stalen opgestuurd worden naar om het even welk labo?	U kunt de stalen die u via de federale overheid ontvangt niet naar een ander labo brengen. Omgekeerd worden enkel de stalen van de overheid via het federaal platform geanalyseerd. Eventuele bijkomende stalen moet u zelf naar een labo brengen. Ook andere stalen (bv een bloedanalyse) kunnen niet meegegeven worden. Let er dus steeds op dat u de juiste stalen aan de koeriers van het federale platform (BBC, respectievelijk Cerba meegeeft) en steeds alle afgenomen stalen.
4.9	Mag een bewoner / personeelslid de test weigeren?	Wij zijn niet bevoegd om mensen te verplichten om een test af te nemen. Met het oog op het bestrijden van de epidemie hopen wij wel dat iedereen bereid is dergelijke test toe te staan.
5. Testregistratie		
5.1	Ik heb een staal afgenomen. Wat nu?	U dient het staal te registreren in de CTPC-tool. Gelieve hiervoor de handleiding rond het gebruik van de collectiviteitentool te raadplegen. https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gygqdDaxruxu0F1b Bij registratie van het staal is het essentieel dat u:

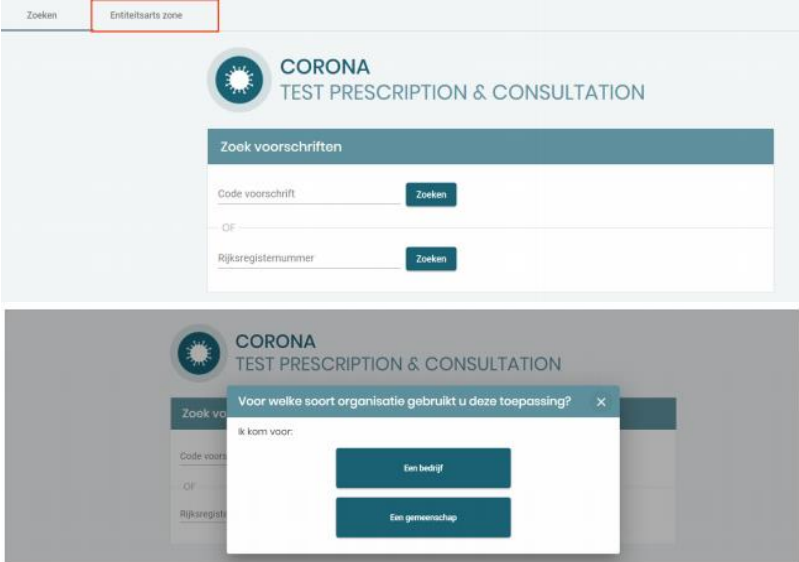
		<ul style="list-style-type: none"> • De correcte barcode ingeeft (i.e. exact de barcode zoals deze op de tube vermeldt staat). Deze heeft steeds het formaat CVxxxxxxxxxx (CV + 10 cijfers). • Het juiste labo selecteert in lijn met uw postcode: <table border="1" data-bbox="635 389 1437 1066"> <thead> <tr> <th>Postal code</th> <th>Labo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1000 - 1299</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>1300 – 1499</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>1500 - 1999</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>2000 - 2999</td> <td>UZ ANTWERPEN (81160393)</td> </tr> <tr> <td>3000 – 3999</td> <td>UZ KU LEUVEN (82470091)</td> </tr> <tr> <td>4000 – 4999</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>5000 – 5999</td> <td>CHU – UCL – NAMUR (89160519)</td> </tr> <tr> <td>6000 - 6599</td> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> </tr> <tr> <td>6600 - 6999</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>7000 – 7999</td> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> </tr> <tr> <td>8000 - 8999</td> <td>UZ GENT (84470073)</td> </tr> <tr> <td>9000 - 9999</td> <td>UZ GENT (84470073)</td> </tr> </tbody> </table> <p>De exacte benaming van bovenstaande labo's kan u terugvinden op: https://www.corona-tracking.info/algemene-info/glossarium/labs-federal-platform-2-0/</p> <p>In geval u een incorrecte barcode doorgeeft en/of een foutief labo selecteert, kan het federaal platform niet garanderen dat de resultaten van testen (tijdig) teruggekoppeld worden.</p>	Postal code	Labo	1000 - 1299	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	1300 – 1499	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	1500 - 1999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	2000 - 2999	UZ ANTWERPEN (81160393)	3000 – 3999	UZ KU LEUVEN (82470091)	4000 – 4999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	5000 – 5999	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	6000 - 6599	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	6600 - 6999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	7000 – 7999	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	8000 - 8999	UZ GENT (84470073)	9000 - 9999	UZ GENT (84470073)
Postal code	Labo																											
1000 - 1299	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																											
1300 – 1499	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																											
1500 - 1999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																											
2000 - 2999	UZ ANTWERPEN (81160393)																											
3000 – 3999	UZ KU LEUVEN (82470091)																											
4000 – 4999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																											
5000 – 5999	CHU – UCL – NAMUR (89160519)																											
6000 - 6599	CH JOLIMONT U MONS (85562413)																											
6600 - 6999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																											
7000 – 7999	CH JOLIMONT U MONS (85562413)																											
8000 - 8999	UZ GENT (84470073)																											
9000 - 9999	UZ GENT (84470073)																											
5.2	Wie kan testen registreren in de collectiviteitentool?	<p>In principe kan enkel de arts die op eer verklaart voor de voorziening op te treden de registratie uitvoeren.</p> <p>Daarnaast kan de verantwoordelijke arts een administratief persoon mandateren om hem/haar bij te staan bij de registratie via: https://eservices.minfin.fgov.be/mandates/healthcare/</p> <p>Voor meer details, gelieve de handleiding (pg. 19 – 20) te consulteren: https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gyggdDaxruxu0F1b</p>																										

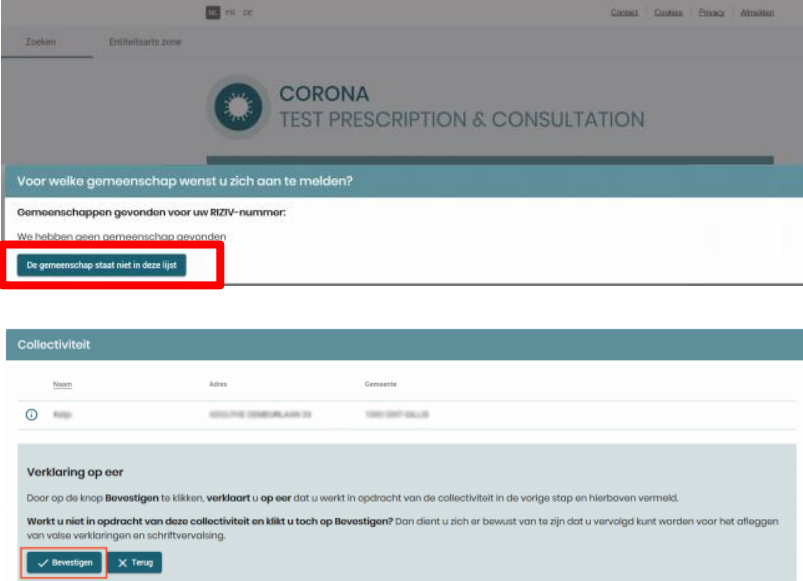

5.3	<p>Wat in geval van patiënten zonder RRN/KSZ (NISS)?</p>	<p>Indien de patiënt niet over een RRN beschikt, bestaat de mogelijkheid om een BIS-nummer of TER-nummer aan te maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TER-nummer: Het aanmaken van een TER-nummer kan rechtstreeks in de CTPC-tool (zie pagina 13 handleiding: https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gyggdDaxruxuOF1b) • BIS-nummer <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt de patiënt reeds over een BIS-nummer dan kan dit rechtstreeks in de tool geregistreerd worden. • Beschikt de patiënt nog niet over een BIS-nummer dan bestaat de mogelijkheid om dit aan te maken (zie procedure hieronder) <p><u>Aanmaken BIS-nummer</u></p> <p>Als een patiënt niet over een rijksregisternummer beschikt, is er de mogelijkheid om een BIS-nummer aan te maken. Zo wordt de patiënt geregistreerd in het BIS-register, een aan het rijksregister complementair register. Het BIS-nummer wordt aangemaakt op basis van een set van minimale identificatiegegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MID 1a: naam, eerste voornaam, geboortedatum, contactadres in België • MID 1b: naam, eerste voornaam, geboortedatum, verblijfsadres in het buitenland • MID 2: naam, eerste voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats (d.w.z. het land en de plaats) <p>De functionaliteit om een BIS-nummer te creëren is geïntegreerd in de meeste professionele softwarepakketten gebruikt door de huisarts. Opgelet: in Mediris is deze functie niet beschikbaar en ook bij wijkgezondheidscentra die PriCare/Topaz gebruiken werkt dit niet. Een webapplicatie voor de aanmaak van bis-nummers is beschikbaar voor artsen op https://ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/beroepsbeoefenaars-in-de-gezondheidszorg/ehealthcreabis . Bij vragen kunnen artsen contact opnemen met de cel Identificatie van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid via mail aan : identification@ksz-bcss.fgov.be. Uw aanvragen zullen prioritair worden verwerkt op werkdagen tussen 8 en 17 uur. In dat geval wordt u verzocht om het volgende in de mail te vermelden “aanmaak Bisnummer - Covid-19”.</p>
-----	---	--

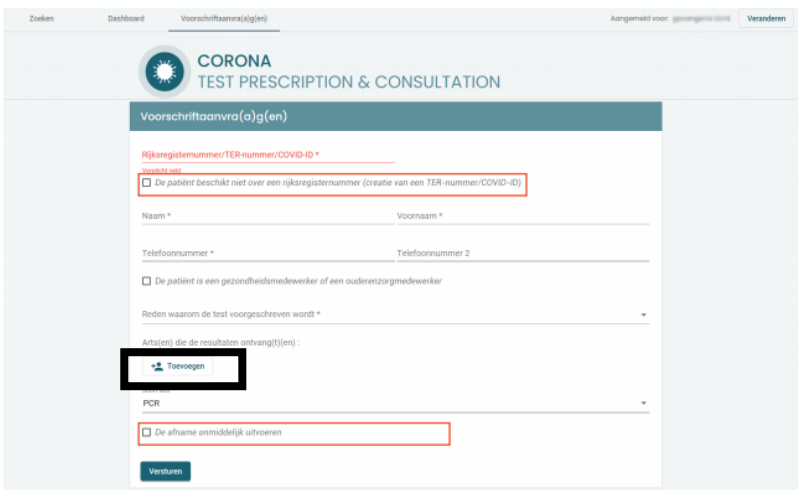
5.4	We vergaten de test te registreren in de toepassing?	<p>Indien u de link tussen de barcode en de patiënt nog ter beschikking heeft, kan u tot een paar uur nadien de test nog registreren in de toepassing opdat de stalen tijdig getest kunnen worden.</p> <p>Indien u geen informatie meer heeft, zal de test geen resultaat opleveren en zal er een nieuwe test moeten afgenomen worden.</p>														
5.5	Ik heb een foutieve registratie gedaan (bijv. foute CV-code ingevoerd, foutief labo geselecteerd, foutieve link tussen CV-code en RRN).	<p>Indien u het eForm reeds verstuurd heeft, kan u geen aanpassingen meer doen. U registreert dus best de staal opnieuw.</p> <p>Indien het om een foutieve link tussen de CV-code en de patiënt (RRN) gaat, brengt u het testlabo hiervan op hoogte. Dergelijke communicatie is belangrijk aangezien het testlabo anders 2x een eForm voor dezelfde barcode ontvangt.</p> <table border="1" data-bbox="635 819 1453 1267"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="635 819 1453 846">Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="635 846 1129 936">CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> <td data-bbox="1129 846 1453 936">Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 936 1129 999">UZ KU LEUVEN (82470091)</td> <td data-bbox="1129 936 1453 999">016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 999 1129 1061">CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> <td data-bbox="1129 999 1453 1061">064 23 40 90 pfn@jolimont.be</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1061 1129 1124">UZ ANTWERPEN (81160393)</td> <td data-bbox="1129 1061 1453 1124">03 821 21 82 platformbis@uza.be</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1124 1129 1187">UZ GENT (84470073)</td> <td data-bbox="1129 1124 1453 1187">09 332 11 66 covidlab@uzgent.be</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1187 1129 1267">CHU – UCL – NAMUR (89160519)</td> <td data-bbox="1129 1187 1453 1267">081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be</td> </tr> </tbody> </table>	Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN		CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com	UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be	UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be	UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be
Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN																
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com															
UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be															
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be															
UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be															
UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be															
CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be															
5.6	Ik ben geen arts en wens te ondersteunen bij de registratie van de testen. Kan dit?	<p>Zie ook vraag 5.2. De verantwoordelijke arts kan een of meerdere mandaten geven aan administratieve medewerkers. :</p> <p>https://eservices.minfin.fgov.be/mandates/healthcare/</p> <p>Voor meer details, gelieve de handleiding (pg. 19 – 20) te consulteren: https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gygqdDaxruxu0F1b</p> <p>Opmerking: een administratief account geeft geen toegang tot testresultaten.</p>														
5.7	Ik ervaar problemen met het gebruik van de toepassing.	<p>Gelieve de handleiding te consulteren: https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gygqdDaxruxu0F1b</p> <p>Voor meer gedetailleerde instructies rond het gebruik van de toepassing, gelieve vragen 5.12 tot en met 5.27 te consulteren.</p>														

5.8	Ik ervaar problemen met Itsme.	<p>Gelieve de helpdesk van Itsme te contacteren op: +32 (0) 2 657 50 32</p>
5.9	Ik ervaar problemen met eHealthbox / eForm	<p>Gelieve het contact center van eHealth te contacteren op: +32 (0) 2 788 51 55</p>
5.10	Hoe kan ik mij aanmelden in de CTPC registratietool?	<p>Om Corona Test Prescription & Consultation (CTPC) te openen, moet u zich aanmelden. Hiervoor gaat u naar het eHealth-portaal www.ehealth.fgov.be.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klik op “Beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg”. • Selecteer “Corona Test Prescription & Consultation” in de lijst van onlinediensten • Klik op “Toegang tot Corona Test prescription & Consultation”. <p>U kunt ook toegang krijgen tot Corona Test Prescription & Consultation via deze link: http://pcr.tracing-coronavirus.be/.</p> <p>Om veiligheidsredenen is de identificatie voor Corona Test Prescription & Consultation verplicht via de elektronische Identiteitskaart, itsme of een andere digitale sleutel.</p> <p>Opmerking: we raden u aan te werken met Google Chrome of Mozilla Firefox.</p>
5.11	Wie kan zich aanmelden op de registratietool?	<p>Iedere arts, ieder persoon die een mandaat heeft ontvangen van de uitvoerende arts.</p>
5.12	Hoe kan ik een mandaat aanvragen voor een administratief persoon?	<p>U kunt een administratief persoon mandateren via de applicatie “Mandaten” van de Federale Overheidsdienst Financiën: https://eservices.minfin.fgov.be/mandates/healthcare/</p>


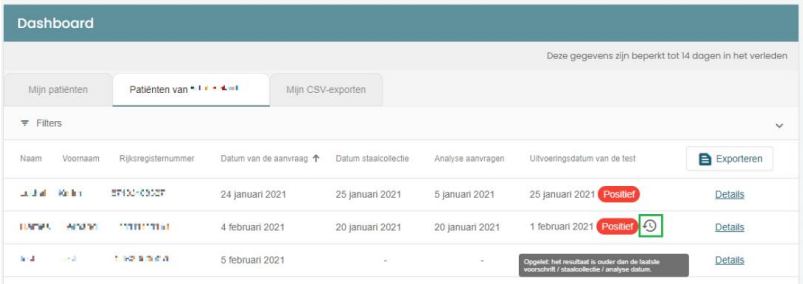
		 <p>Daar kunt u een mandaat in uw eigen naam aanvragen door een persoon aan te duiden die bevoegd is voor “Covid-19-testvoorschriften”.</p> <p>Opmerking : U vindt alle instructies voor het aanmaken van een mandaat op https://www.ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/hoe-krijgt-u-toegang-tot-het-portaalegezondheid-/mandaten</p> <p>Nadat de mandaataanvraag is ingevoerd, moet u de administratief persoon hiervan op de hoogte brengen. Deze moet deze aanvraag valideren door in zijn eigen naam in te loggen op de toepassing “Mandaten” en de aanvraag te bevestigen.</p> <p>Indien de persoon die u een mandaat wilt toekennen geen Belgische verblijfsplaats heeft, kan u een mandaat aanvragen door gebruik te maken van een .csv-file. In deze file dient u de volgende gegevens op te nemen gescheiden door “;”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rijksregisternummer (verplicht); • E-mail van de persoon aan wie u mandaat geeft (facultatief); • Hoedanigheid (facultatief); • Taal (facultatief); • Referentie (facultatief); • Startdatum van het mandaat (verplicht); • Einddatum van het mandaat (verplicht). <p>De velden die facultatief zijn, moeten blanco gelaten worden in de .csv-file: 415646483;john.doe@minfin.fed.be;;nl;test1;20210101;2021231</p>
--	--	---

<p>5.13</p>	<p>Wat kan een gemandateerd administratief persoon doen in de registratie tool?</p>	<p>Enmaals aangemeld in de toepassing moet deze gebruiker, net als een arts, de collectiviteit of het bedrijf waarvoor hij werkt, selecteren.</p> <p>De gemandateerde persoon heeft toegang tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het tabblad “Zoeken”; • het tabblad “Voorschriftaanvra(a)g(en)” (zoals een arts); • de mogelijkheid om er onmiddellijk aan analyseaanvraag aan te koppelen. <p>Hij heeft GEEN toegang tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het dashboard met de aanvragen alsook de resultaten.
<p>5.14</p>	<p>Hoe koppel ik mijn account aan een collectiviteit?</p>	<p>De koppeling van een collectiviteit aan het account vindt plaats in het tabblad “Entiteitsarts zone”.</p>  <p>In de lijst van gemeenschappen kan u terugvinden voor welke gemeenschappen u bekend staat als de verantwoordelijke arts.</p> <p>Verschijnt uw collectiviteit niet in de lijst, dan klikt u op “mijn gemeenschap staat niet in deze lijst”. Er opent een venster waarin u kunt zoeken. U kunt zoeken op volgende waarden (of een combinatie ervan):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam • Type organisatie • Straat • Postcode • Gemeente

		<p>Selecteer vervolgens de collectiviteit waar uw account aan gekoppeld moet worden en leg een verklaring op eer af om aan te tonen dat u in opdracht werkt voor deze collectiviteit.</p>  <p>Opmerking: Indien u uw collectiviteit niet meteen terug kan vinden, wordt er aangeraden om <u>enkel</u> op adres of <u>enkel</u> op postcode te zoeken (zonder de andere velden in te vullen).</p>
<p>5.15</p>	<p>Ik vind mijn gemeenschap niet terug in de registratietool?</p>	<p>Zie vraag 5.14</p> <p>Opmerking: Indien u uw collectiviteit niet meteen terug kan vinden, wordt er aangeraden om <u>enkel</u> op adres of <u>enkel</u> op postcode te zoeken (zonder de andere velden in te vullen).</p>
<p>5.16</p>	<p>Kan ik mijn account aan meerdere collectiviteiten koppelen?</p>	<p>Het is mogelijk om uw account aan meerdere collectiviteiten te koppelen. We verwijzen hiervoor graag naar vraag 5.14.</p> <p>Wanneer u aangemeld bent en wil veranderen naar een andere collectiviteit klikt u bovenaan rechts op “veranderen” en kan u een nieuwe collectiviteit opzoeken.</p> 

		Opmerking: Elke keer u een nieuwe collectiviteit koppelt aan uw account, zal u een verklaring op eer moeten afleggen.
5.17	Ik heb een mandaat gekregen, maar kan nog geen registratie uitvoeren in de CTPC tool, wat nu?	De activatie van een mandaat kan enkele uren duren. Indien u na een zestal uur nog steeds geen toegang heeft, kan u contact opnemen met de eHealth Support Desk op 02/788.51.55
5.18	Dien ik steeds rijksregister-nummer, naam en voornaam in te geven bij de registratie van een test?	Indien u het rijksregisternummer invult, worden naam en voornaam automatisch aangevuld.
5.19	Niet iedereen in onze voorziening heeft een gsm/telefoonnummer, mogen we het nummer van een familielid / algemene nummer van de collectiviteit gebruiken?	Het is mogelijk om een telefoonnummer van een familielid/ algemeen nummer van de collectiviteit te linken aan de registratie. Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> • Het telefoonnummer moet steeds beginnen met “+”, gevolgd door de landcode (32 voor België) en vervolgens het nummer (zonder de 0). • Voor elke registratie op hetzelfde nummer zal u een aparte SMS ontvangen.
5.20	Kan ik artsen toevoegen die ook de resultaten moeten verkrijgen?	In het tabblad “Voorschriftaanvra(a)g(en)” kan u een arts toevoegen die de resultaten zal ontvangen via de knop “Toevoegen”.  Onderstaand venster uitvoeren

		<p>Opmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opzoeking op naam en/of voornaam kan exact of gedeeltelijk zijn door gebruik te maken van "*" aan het begin of einde. • Als u meerdere resultaten met dezelfde naam krijgt, kunt u op "i" klikken voor meer details. U kunt de resultaten naar maximum 3 artsen versturen. 																																							
5.21	Ik ontvang een foutmelding wanneer ik de barcode invul, wat kan ik doen?	Bij registratie van het staal is het essentieel dat u de correcte barcode ingeeft (i.e. exact de barcode zoals deze op de tube vermeldt staat). Deze heeft steeds het formaat CVxxxxxxxxxx (CV + 10 cijfers).																																							
5.22	Welk labo dien ik aan te duiden?	<p>De selectie van het labo hangt af van uw postcode:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Regio</th> <th>Postal code</th> <th>Labo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BRU</td> <td>1000 - 1299</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>WAL</td> <td>1300 – 1499</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>VL</td> <td>1500 - 1999</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>VL</td> <td>2000 - 2999</td> <td>UZ ANTWERPEN (81160393)</td> </tr> <tr> <td>VL</td> <td>3000 – 3999</td> <td>UZ KU LEUVEN (82470091)</td> </tr> <tr> <td>WAL</td> <td>4000 – 4999</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>WAL</td> <td>5000 – 5999</td> <td>CHU – UCL – NAMUR (89160519)</td> </tr> <tr> <td>WAL</td> <td>6000 - 6599</td> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> </tr> <tr> <td>WAL</td> <td>6600 - 6999</td> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> </tr> <tr> <td>WAL</td> <td>7000 – 7999</td> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> </tr> <tr> <td>VL</td> <td>8000 - 8999</td> <td>UZ GENT (84470073)</td> </tr> <tr> <td>VL</td> <td>9000 - 9999</td> <td>UZ GENT (84470073)</td> </tr> </tbody> </table>	Regio	Postal code	Labo	BRU	1000 - 1299	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	WAL	1300 – 1499	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	VL	1500 - 1999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	VL	2000 - 2999	UZ ANTWERPEN (81160393)	VL	3000 – 3999	UZ KU LEUVEN (82470091)	WAL	4000 – 4999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	WAL	5000 – 5999	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	WAL	6000 - 6599	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	WAL	6600 - 6999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	WAL	7000 – 7999	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	VL	8000 - 8999	UZ GENT (84470073)	VL	9000 - 9999	UZ GENT (84470073)
Regio	Postal code	Labo																																							
BRU	1000 - 1299	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																																							
WAL	1300 – 1499	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																																							
VL	1500 - 1999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																																							
VL	2000 - 2999	UZ ANTWERPEN (81160393)																																							
VL	3000 – 3999	UZ KU LEUVEN (82470091)																																							
WAL	4000 – 4999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																																							
WAL	5000 – 5999	CHU – UCL – NAMUR (89160519)																																							
WAL	6000 - 6599	CH JOLIMONT U MONS (85562413)																																							
WAL	6600 - 6999	CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)																																							
WAL	7000 – 7999	CH JOLIMONT U MONS (85562413)																																							
VL	8000 - 8999	UZ GENT (84470073)																																							
VL	9000 - 9999	UZ GENT (84470073)																																							
5.23	Het labo kan mijn registratie niet terugvinden. Wat nu?	Het is helaas mogelijk dat het labo de registratie van uw staal niet kan terugvinden. Indien dit voorkomt wordt er gevraagd aan u om de registratie opnieuw uit te voeren.																																							

5.24	Kan ik resultaten verkrijgen uit het dashboard die ouder zijn dan 14 dagen?	<p>Het is niet mogelijk om resultaten te raadplegen die ouder zijn dan 14 dagen geleden.</p> <p>Het systeem toont een klok  om aan te tonen dat de datum van het test resultaat ouder is dan één van onderstaande opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De laatste voorschrijfdatum • De laatste datum van test afname • De datum van aanvraag analyse  <p>The screenshot shows a dashboard with a header 'Dashboard' and a sub-header 'Deze gegevens zijn beperkt tot 14 dagen in het verleden'. Below this are tabs for 'Mijn patiënten', 'Patiënten van', and 'Mijn CSV-exporten'. A 'Filters' dropdown is visible. The main table has columns: 'Naam', 'Voornaam', 'Rijkregisternummer', 'Datum van de aanvraag', 'Datum steelcollectie', 'Analyse aanvragen', and 'Uitvoeringsdatum van de test'. The first row shows a patient with a test date of 25 January 2021 and a 'Positief' status. The second row shows a patient with a test date of 1 February 2021 and a 'Positief' status, with a clock icon next to it. A tooltip at the bottom right of the table reads: 'Opmerking: Het resultaat is ouder dan de laatste voorschrijfdatum / steelcollectie / aanvraag datum.'</p>
6. Testresultaten		
6.1	Wie krijgt inzage in de testresultaten?	<p>Via <u>de toepassing</u>: enkel de arts die op eer verklaart voor de voorziening op te treden kan de resultaten consulteren.</p> <p>https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gygqdDaxruxu0F1b</p> <p>Via <u>eHealth platform</u>: de behandelende arts (die een therapeutische relatie heeft met de patiënt) of de “extra” artsen die werden toegevoegd bij ingave van het staal. Zodra de resultaten van de staalafname beschikbaar zijn worden deze automatisch doorgestuurd naar het eHealth-platform en beschikbaar voor de betrokken artsen.</p> <p>Via <u>mijngezondheid.be / masanté.be</u>: de patiënt kan resultaat consulteren van zodra beschikbaar.</p>
6.2	Kan onze bedrijfsarts toegang krijgen tot de testresultaten?	<p>Een bedrijfsarts kan toegang krijgen tot de testresultaten indien hij zich correct registreert voor de onderneming in de voorschrijftool.</p> <p>https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gygqdDaxruxu0F1b</p>
6.3	Kan mijn directie toegang krijgen tot de testresultaten?	<p>Neen, enkel bevoegde artsen hebben toegang tot de resultaten van hun respectievelijke patiënten.</p>
6.4	Kan ik als patiënt toegang krijgen tot mijn resultaat?	<p>Als patiënt kan je via mijngezondheid.be je testresultaat raadplegen.</p> <p>Opmerking: Wij verzoeken u vriendelijk om hiervoor niet het call center, noch de labo's te contacteren. Deze mensen mogen u noch telefonisch, noch via mail informeren omtrent uw resultaten. U dient hiervoor contact op te nemen met uw</p>

		arts of de verantwoordelijke arts voor de betrokken collectiviteit.														
6.5	Kan ik alle resultaten zien per instelling?	Voor alle instellingen (woonzorg, gevangenissen, asielcentra,...) zullen de resultaten gedurende 14 dagen na staalafname beschikbaar zijn via de toepassing. Nadien zijn resultaten enkel beschikbaar via de dokterspakketten van de artsen die toegang hebben tot het resultaat. https://www.ehealth.fgov.be/file/view/AXV0gyggdDaxruxu0F1b														
6.6	Kan ik telefonisch inzage krijgen in mijn resultaat / het resultaat van mijn patiënten?	Dit is niet mogelijk. U dient hiervoor contact op te nemen met uw arts of de verantwoordelijke arts voor de betrokken collectiviteit.														
6.7	Wie dient op de hoogte gebracht te worden van het testresultaat?	Enkel de arts heeft toegang tot de resultaten indien zijn/haar account gelinkt werd aan de desbetreffende instelling. Waar nodig, dient de arts de resultaten te bespreken met de directeur/directrice van de instelling om tijdig de nodige maatregelen te kunnen nemen. Hierbij dient steeds het confidentiële karakter gewaarborgd te blijven.														
6.8	De testresultaten van mijn collectiviteit zijn maar gedeeltelijk beschikbaar, terwijl alle stalen gelijktijdig opgehaald werden?	We streven ernaar de testresultaten zo snel mogelijk na ophalen van het staal ter beschikking te stellen. Mogelijks zijn de stalen van uw collectiviteit verdeeld over meerdere testruns, en is de rapporteringstijd bijgevolg verschillend. Het is ook mogelijk dat bepaalde stalen hertest moeten worden omdat ze niet dadelijk een resultaat opleveren waardoor een langere doorlooptijd nodig is. Bij vragen kan u afhankelijk van het labo waar u mee samenwerkt terecht op volgende contact adressen:														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> <td>Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com</td> </tr> <tr> <td>UZ KU LEUVEN (82470091)</td> <td>016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be</td> </tr> <tr> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> <td>064 23 40 90 pfn@jolimont.be</td> </tr> <tr> <td>UZ ANTWERPEN (81160393)</td> <td>03 821 21 82 platformbis@uza.be</td> </tr> <tr> <td>UZ GENT (84470073)</td> <td>09 332 11 66 covidlab@uzgent.be</td> </tr> <tr> <td>CHU – UCL – NAMUR (89160519)</td> <td>081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be</td> </tr> </tbody> </table>	Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN		CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com	UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be	UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be	UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be
Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN																
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com															
UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be															
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be															
UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be															
UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be															
CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be															
6.9	Ik heb vragen over de testresultaten of	Bij vragen kan u afhankelijk van het labo waar u mee samenwerkt terecht bij de volgende contact adressen:														

	<p>het ontbreken van deze resultaten. Waar kan ik terecht?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> <td>Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com</td> </tr> <tr> <td>UZ KU LEUVEN (82470091)</td> <td>016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be</td> </tr> <tr> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> <td>064 23 40 90 pfn@jolimont.be</td> </tr> <tr> <td>UZ ANTWERPEN (81160393)</td> <td>03 821 21 82 platformbis@uza.be</td> </tr> <tr> <td>UZ GENT (84470073)</td> <td>09 332 11 66 covidlab@uzgent.be</td> </tr> <tr> <td>CHU – UCL – NAMUR (89160519)</td> <td>081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be</td> </tr> </tbody> </table>	Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN		CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com	UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be	UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be	UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be
Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN																
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com															
UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be															
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be															
UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be															
UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be															
CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be															
<p>6.10</p>	<p>Ik wens inzicht te krijgen in de Cycle Threshold (CT)-waarden van het staal.</p>	<p>Bij vragen kan u afhankelijk van het labo waar u mee samenwerkt bij de volgende contact adressen terecht. Gelieve uw vraag via mail te stellen en zeker de desbetreffende CV-codes mee te geven:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> <td>Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com</td> </tr> <tr> <td>UZ KU LEUVEN (82470091)</td> <td>016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be</td> </tr> <tr> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> <td>064 23 40 90 pfn@jolimont.be</td> </tr> <tr> <td>UZ ANTWERPEN (81160393)</td> <td>03 821 21 82 platformbis@uza.be</td> </tr> <tr> <td>UZ GENT (84470073)</td> <td>09 332 11 66 covidlab@uzgent.be</td> </tr> <tr> <td>CHU – UCL – NAMUR (89160519)</td> <td>081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be</td> </tr> </tbody> </table>	Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN		CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com	UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be	UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be	UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be
Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN																
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com															
UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be															
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be															
UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be															
UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be															
CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be															
<p>6.11</p>	<p>Bestaat de mogelijkheid om een extract te nemen uit de registratie tool?</p>	<p>U kan een .csv file met de inhoud van het dashboard downloaden uit het systeem. De filters die van toepassing zijn op het dashboard, zijn ook op toepassing van de .csv file. De file kan maar één maal gedownload worden via “My exports”. Een gebruiker kan meerdere .csv files maken.</p>														

4. Frequently asked questions – testing in triagecentra

1. Teststrategie triagecentra		
nr.	Vraag	Antwoord
1.1	Ik wens samen te werken met het federaal test platform, maar werk momenteel samen met een ander labo; kan dit?	<p>Absoluut. U kan hiervoor contact opnemen met FOD Volksgezondheid. Gelieve uw vraag te richten aan volgende personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerkhofs Pierre <pierre.kerkhofs@health.fgov.be>; • Delattre Isabelle <isabelle.delattre@health.fgov.be>; • Matthys Emilie <emilie.matthys@health.fgov.be>
2. Testmateriaal		
2.1	Hoe vraag ik nieuw beschermend materiaal aan?	<p>Gelieve u te richten tot de regionale verantwoordelijken van de triagecentra. Het beschermend materiaal voor staalafnames in triagecentra wordt standaard niet voorzien via het federaal platform.</p>
2.2	Hoe vraag ik nieuw testmateriaal aan?	<p>Het testmateriaal wordt aangeleverd door de logistieke partner Medista. Indien u bijkomend testmateriaal nodig heeft, kan u een aanvraag lanceren voor resupply kits via order-testing.medista.be. U dient zich hiervoor éénmalig te registreren op register.medista.be.</p> <p>Bij problemen kan u contact opnemen:</p> <p>MEDISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 646 00 35 • testing@medista.be
2.3	Ik heb weinig zakken gekregen in verhouding tot het aantal stalen. Klopt dit wel?	<p>Gelieve de instructies te consulteren.</p> <p>U ontvangt steeds een doos om uw stalen in te positioneren. Vervolgens dient u deze doos in de ontvangen zak te plaatsen. Wenst u bijkomende dozen te ontvangen, kan u een aanvraag indienen via: order-testing.medista.be.</p>
3. Test/staalafname		
3.1	Hoe moet het staal afgenomen worden?	<p>Wij verwijzen naar de procedure voor staalafname (Zie Annex 2 onderaan) die bij de levering van het materiaal werd gevoegd. Lees deze heel goed na, want correcte staalafname is essentieel om een labotest succesvol uit te voeren. Kijk eveneens goed naar welk type wisser je ontvangen hebt.</p> <p>Het federaal platform kan zowel nasopharyngeale wissers (neuswissers) als oropharyngeale (keelwissers) aanleveren. Gelieve hiermee rekening te houden bij de staalafname.</p>

3.2	Wat moet ik doen als ik het staal afgenomen heb?	<p>Wij verwijzen naar de procedure (zie Annex 1 & 2) voor staalafname. Deze wordt eveneens bij de levering van het materiaal toegevoegd.</p> <p>Belangrijk hierbij is dat het buisje goed afgesloten is zodat het niet kan lekken tijdens het transport. Daarnaast vragen wij u om afgenomen stalen dadelijk te registreren (zie FAQ 5. Testregistratie) in de door u gebruikte toepassing (bv. Doclr, Mediris, etc.). Dit zorgt ervoor dat het staal gelinkt wordt aan de patiëntgegevens. Voor stalen die niet geregistreerd worden, zullen geen testresultaten ter beschikking kunnen worden gesteld en wordt de test niet uitgevoerd.</p>
3.3	Is het mogelijk een staal af te nemen bij kinderen?	Indien u beschikt over dunne swabs (voor neusafname) kan u deze gebruiken voor staalafname bij kinderen.
4. Levering en ophaling		
4.1	Hoe gebeurt de levering van het materiaal?	<p>Medista levert het materiaal in lijn met de afspraken.</p> <p><u>Opmerking:</u> u kan dus geen resupply boxen meer aanvragen bij de koeriers die de afgenomen stalen komen ophalen.</p>
4.2	Hoe gebeurt de ophaling van het materiaal?	<p>De gemaakte afspraken met de vorige logistieke partners worden in principe behouden, tenzij anders overeengekomen.</p> <p>Afhankelijk van de openingsuren van het triagecentrum en het volume stalen dat verwerkt wordt per dag, kunnen er meerdere pick-up momenten afgesproken worden. In principe worden er minimaal 2 pick-up momenten per dag voorzien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerba Research verzorgt de pick-up indien u test met Consortium (ULB, UCL-Saint-Luc, ULiège): 09 240 94 44 of COVID19@cerbaresearch.com • BBC verzorgt de pick-up indien u test met KU-Leuven, UMons, UAntwerpen, UGent of UNamur: 02 537 00 07 of covid@bbc-express.com <p><u>Opmerking:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het is essentieel dat <u>alle</u> stalen (en enkel de stalen voor het federaal platform) met de koeriers worden meegegeven. • Indien door omstandigheden de openingsuren van uw triagepost wijzigen, is het essentieel om uw logistieke partner hiervan tijdig op de hoogte te brengen.

4.3	Hoe moeten ontvangen stalen bewaard worden?	De afgeleverde testkits (ongebruikt) dienen op kamertemperatuur en in een beveiligde omgeving bewaard te worden.
4.4	Hoelang mogen afgenomen stalen in de koelkast bewaard worden?	Stalen moeten bewaard worden in de koelkast, en worden dezelfde dag nog opgehaald. Stalen die na de ophaalronde nog worden afgenomen mogen tot max 20u in de koelkast bewaard worden tot volgende ophaalronde.
4.5	Hoelang mogen stalen (ongebruikt) bewaard worden?	Ongebruikte stalen hebben een houdbaarheidsdatum van meerdere maanden.
4.6	Een van de stalen heeft gelect. Wat nu?	Een gelect staal is niet meer bruikbaar. Indien u merkt dat het staal gelect heeft, dient u een nieuw staal af te nemen en te registreren. Alsook, wordt u gevraagd om een foto te nemen van het gelect staal waarop het lotnummer duidelijk zichtbaar is. Deze foto mag u doormailen naar testing@medista.be .
4.7	Kunnen stalen opgestuurd worden naar om het even welk labo?	U kunt de stalen die u via de federale overheid ontvangt niet naar een ander labo brengen. Omgekeerd worden enkel de stalen van de overheid via het federaal platform geanalyseerd. Eventuele bijkomende stalen moet u zelf naar een labo brengen. Ook andere stalen (bv een bloedanalyse) kunnen niet meegegeven worden. Let er dus steeds op dat u de juiste stalen aan de koeriers van het federale platform (BBC, respectievelijk Cerba) meegeeft en ook steeds alle afgenomen stalen.
5. Testregistratie		
5.1	Ik ben (huis)arts en zou graag een patiënt doorverwijzen naar een triagecentrum voor staalafname. Hoe doe ik dit?	Via de volgende website vindt u alle nodige informatie: https://www.corona-tracking.info/huisarts/mogelijke-situaties/
5.2	Ik ben werkzaam in een triagepost. Hoe ontvang ik de voorschriften van de (huis)arts?	Via de volgende website vindt u alle nodige informatie: https://www.corona-tracking.info/triagecentrum/mogelijke-situaties/ Om dit mogelijk te maken moet het triagecentrum beschikken over een eHealthBox (op basis van het officiële erkenningsnummer als triagecentrum). De verantwoordelijke van het triagecentrum kan hiervoor een eHealth certificaat aanvragen met zijn/haar eID (en de daarbij horende PIN code). Dit certificaat moet vervolgens worden ingeladen in de eHealthBox module die het triagecentrum gebruikt om eHealthBox berichten te verzenden en te ontvangen.

		<p>Meer informatie over de aanvraag van eHealth certificaten kan u vinden op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanmaakprocedure voor eHealth-certificaten • Link naar de 'eHealth Certificate Manager' <p>Voor de mogelijke tools, zie: https://www.corona-tracking.info/triagecentra/informatie-en-hulpmiddelen/</p>
5.3	Ik heb een staal afgenomen. Wat nu?	<p>Als u de reserveringstool gebruikt: https://www.corona-tracking.info/triagecentra/gebruikshandleidingen-reserveringstool/</p> <p>Bij registratie van het staal is het essentieel dat u:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De correcte barcode ingeeft (i.e. exact de barcode zoals deze op de tube vermeldt staat). • Het juiste labo selecteert in lijn met de gemaakte afspraken. <p>Voor andere tools gelieve u te wenden tot uw softwareleverancier.</p> <p>In geval u een incorrecte barcode doorgeeft en/of een foutief labo selecteert, kan het federaal platform niet garanderen dat de resultaten van testen (tijdig) teruggekoppeld worden.</p>
5.4	Wie kan testen registreren in de reserveringstool?	<p>Gemachtigde personen in de gebruikte toepassing.</p> <p>Als u de reserveringstool gebruikt: https://www.corona-tracking.info/triagecentra/gebruikshandleidingen-reserveringstool/</p> <p>Als u andere toepassingen gebruikt, gelieve contact op te nemen met uw softwareleverancier.</p>
5.5	Wat in geval van patiënten zonder RRN/KSZ (NISS)?	<p>Indien de patiënt niet over een RRN beschikt, bestaat de mogelijkheid om een BIS-nummer of TER-nummer aan te maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TER-nummer: Het aanmaken van een TER-nummer kan rechtstreeks in het door u gebruikte softwarepakket. • BIS-nummer <ul style="list-style-type: none"> ○ Beschikt de patiënt reeds over een BIS-nummer dan kan dit rechtstreeks in de tool geregistreerd worden.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Beschikt de patiënt nog niet over een BIS-nummer dan bestaat de mogelijkheid om dit aan te maken (zie procedure hieronder) <p><u>Aanmaken BIS-nummer</u></p> <p>Als een patiënt niet over een rijksregisternummer beschikt, is er de mogelijkheid om een BIS-nummer aan te maken. Zo wordt de patiënt geregistreerd in het BIS-register, een aan het rijksregister complementair register. Het BIS-nummer wordt aangemaakt op basis van een set van minimale identificatiegegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MID 1a: naam, eerste voornaam, geboortedatum, contactadres in België • MID 1b: naam, eerste voornaam, geboortedatum, verblijfsadres in het buitenland • MID 2: naam, eerste voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats (d.w.z. het land en de plaats) <p>De functionaliteit om een BIS-nummer te creëren is geïntegreerd in de meeste professionele softwarepakketten gebruikt door de huisarts. Opgelet: in Mediris is deze functie niet beschikbaar en ook bij wijkgezondheidscentra die PriCare/Topaz gebruiken werkt dit niet. Een webapplicatie voor de aanmaak van bis-nummers is beschikbaar voor artsen op https://ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/beroepsbeoefenaars-in-de-gezondheidszorg/ehealthcreabis. Bij vragen kunnen artsen contact opnemen met de cel Identificatie van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid via mail aan : identification@ksz-bcss.fgov.be. Uw aanvragen zullen prioritair worden verwerkt op werkdagen tussen 8 en 17 uur. In dat geval wordt u verzocht om het volgende in de mail te vermelden “aanmaak Bisnummer - Covid-19”.</p>
5.6	We vergaten de test te registreren in de toepassing?	<p>Indien u de link tussen de barcode en de patiënt nog ter beschikking heeft, kan u tot een paar uur nadien de test nog registreren in de toepassing opdat de stalen tijdig getest kunnen worden.</p> <p>Indien u geen informatie meer heeft, zal de test geen resultaat opleveren en zal er een nieuwe test moeten afgenomen worden.</p>
5.7	Hoe maak ik een gebruikersaccount aan voor de toepassing?	<p>Als u de reserveringstool gebruikt: https://www.corona-tracking.info/triagecentra/gebruikshandleidingen-reserveringstool/</p> <p>Als u andere toepassingen gebruikt, gelieve contact op te nemen met uw softwareleverancier.</p>

5.8	Ik ben geen arts en wens te ondersteunen bij de registratie van de testen. Kan dit?	Als u de reserveringstool gebruikt: https://www.corona-tracking.info/triagecentra/gebruikshandleidingen-reserveringstool/ Als u andere toepassingen gebruikt, gelieve contact op te nemen met uw softwareleverancier.
5.9	Ik ervaar problemen met het gebruik van de toepassing	https://www.corona-tracking.info/triagecentra/gebruikshandleidingen-reserveringstool/ Als u andere toepassingen gebruikt, gelieve contact op te nemen met uw softwareleverancier.
5.10	Ik ervaar problemen met Itsme.	Gelieve de helpdesk van Itsme te contacteren op: +32 (0) 2 657 50 32
5.11	Ik ervaar problemen met eHealthbox / eForm	Gelieve het contact center van eHealth te contacteren op: +32 (0) 2 788 51 55
6. Testresultaten		
6.1	Wie krijgt inzage in de testresultaten?	Via <u>eHealth platform</u> : de behandelende arts (die een therapeutische relatie heeft met de patiënt) of de “extra” artsen die werden toegevoegd bij de ingave van het staal. Zodra de resultaten van de staalafname beschikbaar zijn worden deze automatisch doorgestuurd naar het eHealth-platform en beschikbaar voor de betrokken artsen. Via <u>mijngezondheid.be / masanté.be</u> : de patiënt kan het resultaat consulteren van zodra beschikbaar.
6.2	Ik ben huisarts en stuurde mijn patiënt door naar een triagecentrum. Waar kan ik het resultaat raadplegen?	Indien u de GMD-houder van de patiënt bent (globaal medisch dossierhouder) of indien u als ontvangende arts werd toegevoegd in de toepassing, dan wordt het resultaat automatisch doorgestuurd naar uw eHealthBox. Daarnaast worden resultaten tevens gepubliceerd op het CoZo platform en vandaar verder naar andere hubs / metahubs verdeeld. Dit betekent dat elke arts met een therapeutische relatie het resultaat van de patiënt kan opvragen via de HUB (CoZo, Netwerk ziekenhuizen Leuven, Brussels Gezondheidsnetwerk en Reseau Santé Wallon).
6.3	Ik ben getest via een triagecentrum. Kan mijn bedrijfsarts toegang krijgen tot de testresultaten?	Enkel de artsen die een therapeutische relatie hebben of die geïdentificeerd werden bij de staalaanvraag, zullen het resultaat krijgen.
6.4	Kan ik als patiënt toegang krijgen tot mijn resultaat?	Als patiënt kan je via <u>mijngezondheid.be / masanté.be</u> je testresultaat raadplegen.

		<p><u>Opmerking:</u> Wij verzoeken u vriendelijk om hiervoor niet het callcenter te contacteren. Deze mensen mogen u noch telefonisch, noch via mail informeren omtrent uw resultaten.</p>														
6.5	Kan ik alle resultaten zien voor het triagecentrum waaraan ik verbonden ben?	<p>Voor diegenen die de reserveringstool gebruiken is dit niet mogelijk. Daarom is het van belang dat voor alle patiënten de arts die het resultaat moet ontvangen, wordt ingegeven.</p> <p>Indien u andere toepassingen gebruikt, gelieve contact op te nemen met uw softwareleverancier.</p>														
6.6	Kan ik telefonisch inzage krijgen in mijn resultaat / het resultaat van mijn patiënten?	<p>Dit is niet mogelijk. Het callcenter mag u enkel informeren omtrent de status van uw resultaten (of het ontbreken ervan) en zal in geen geval de effectieve resultaten met u delen.</p>														
6.7	De testresultaten van mijn triagecentrum zijn maar gedeeltelijk beschikbaar, terwijl alle stalen gelijktijdig opgehaald werden?	<p>We streven ernaar de testresultaten zo snel mogelijk na ophalen van het staal ter beschikking te stellen. Mogelijks zijn de stalen van uw collectiviteit verdeeld over meerdere testruns, en is de rapporteringstijd bijgevolg verschillend. Het is ook mogelijk dat bepaalde stalen hertest moeten worden omdat ze niet dadelijk een resultaat opleveren waardoor een langere doorlooptijd nodig is.</p> <p>Bij vragen kan u afhankelijk van het labo waar u mee samenwerkt terecht op volgende contactadressen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> <td>Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com</td> </tr> <tr> <td>UZ KU LEUVEN (82470091)</td> <td>016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be</td> </tr> <tr> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> <td>064 23 40 90 pfn@jolimont.be</td> </tr> <tr> <td>UZ ANTWERPEN (81160393)</td> <td>03 821 21 82 platformbis@uza.be</td> </tr> <tr> <td>UZ GENT (84470073)</td> <td>09 332 11 66 covidlab@uzgent.be</td> </tr> <tr> <td>CHU – UCL – NAMUR (89160519)</td> <td>081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be</td> </tr> </tbody> </table>	Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN		CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com	UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be	UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be	UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be	CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be
Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN																
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com															
UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be															
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be															
UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be															
UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be															
CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be															
6.8	Ik heb vragen over de testresultaten of het ontbreken van deze resultaten. Waar kan ik terecht?	<p>Bij vragen kan u afhankelijk van het labo waar u mee samenwerkt terecht op volgende contactadressen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)</td> <td>Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com</td> </tr> <tr> <td>UZ KU LEUVEN (82470091)</td> <td>016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be</td> </tr> <tr> <td>CH JOLIMONT U MONS (85562413)</td> <td>064 23 40 90 pfn@jolimont.be</td> </tr> <tr> <td>UZ ANTWERPEN (81160393)</td> <td>03 821 21 82 platformbis@uza.be</td> </tr> </tbody> </table>	Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN		CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com	UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be	CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be	UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be				
Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN																
CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com															
UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be															
CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be															
UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be															

		UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be
		CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be
6.9	Ik wens inzicht te krijgen in de CT-waarden van het staal	Bij vragen kan u afhankelijk van het labo waar u mee samenwerkt bij de volgende contact adressen terecht. Gelieve uw vraag via mail te stellen en zeker de desbetreffende CV-codes mee te geven:	
		Vragen m.b.t. de TESTRESULTATEN	
		CONSORTIUM (LIÈGE & ULB-IBC & UCL-ST-LUC) (0425663615)	Cerba Research 09 240 94 44 COVID19@cerbaresearch.com
		UZ KU LEUVEN (82470091)	016 34 69 33 covidplatform@uzleuven.be
		CH JOLIMONT U MONS (85562413)	064 23 40 90 pfn@jolimont.be
		UZ ANTWERPEN (81160393)	03 821 21 82 platformbis@uza.be
		UZ GENT (84470073)	09 332 11 66 covidlab@uzgent.be
		CHU – UCL – NAMUR (89160519)	081 42 48 45 plateformecovidnamur-chu@uclouvain.be

Annex 1: Instructiefiches voor gebruik Diagenode tubes

Nederlands

Groen/oranje dop



Instructions
utilisation kit swab |

Witte dop



Instructions
utilisation kit swab |

Frans

Bouchon orange/vert



Instructions
utilisation kit swab |

Bouchon blanc



Instructions
utilisation kit swab |

Annex 2: Instructiefiche afname ZYMO



COVID-19
Procedure_ZYMO_2C