

Instructions pour la mise en service des centres de vaccination

➤Doclr

mardi le 9 février 2021

Quelques notions clés

1 Définir types de rendez-vous

De quoi s'agit-il?

Créer les types de rendez-vous possibles dans mon centre de vaccination

Exemple

Un type de rendez-vous est par exemple « AstraZeneca 1 » (= première dose du vaccin AZ)

Que faisons-nous concrètement dans le système?

Définir tout type de rendez-vous

- Donner nom
- Prévoir le nombre de minutes
- Couleur dans l'agenda des plannings
- Etc.



Astrazeneca 1
Astrazeneca 2
Moderna 1
Moderna 2
Pfizer 1
Pfizer 2

Quel est le résultat?

Un ensemble de paramètres de base que l'on peut réutiliser pour les prochaines étapes.

2 Établir schéma de vaccination

Définir des règles applicables aux rendez-vous mêmes pour que les citoyens fixent des rendez-vous corrects pour le vaccin exact

Par exemple: Fixer l'ordre logique entre les rendez-vous. L'intervalle entre la dose 1 et la dose 2 de p.ex. Moderna.

Pour tout type de vaccin (Moderna, Comirnaty, AZ), nous créons 2 définitions de rendez-vous.

- Pour le premier rendez-vous
- Pour le deuxième rendez-vous

Nous fixons plusieurs règles pour les deux rendez-vous.

Les caractéristiques introduites au cours de l'étape 1 sont réutilisées ici.

Nous avons défini les règles logiques auxquelles les rendez-vous doivent répondre de sorte que les rendez-vous soient logiques et respectent les règles dans le calendrier.

3 Établir schéma de travail

Fixer des calendriers par type de vaccin Rendre des blocs horaires disponibles

Par exemple: Le lundi X/X nous prévoyons à partir de 9 h un bloc d'une capacité de 50 personnes pour le type de rendez-vous « Astrazeneca 1 »

Dans un calendrier, nous créons par type de vaccin des blocs pour lesquels nous fixons:

- Pour quel type de rendez-vous il s'agit (dose 1 ou 2)
- Pour combien de rendez-vous voulons-nous prévoir le bloc.
- Etc.

Toutes les caractéristiques actuelles des types de rendez-vous sont aussi repris ici. (P.ex. durée de la vaccination)

Nous avons défini les règles permettant de déterminer quand nous pouvons recevoir des citoyens et pour quelle piqûre.

Étape par étape

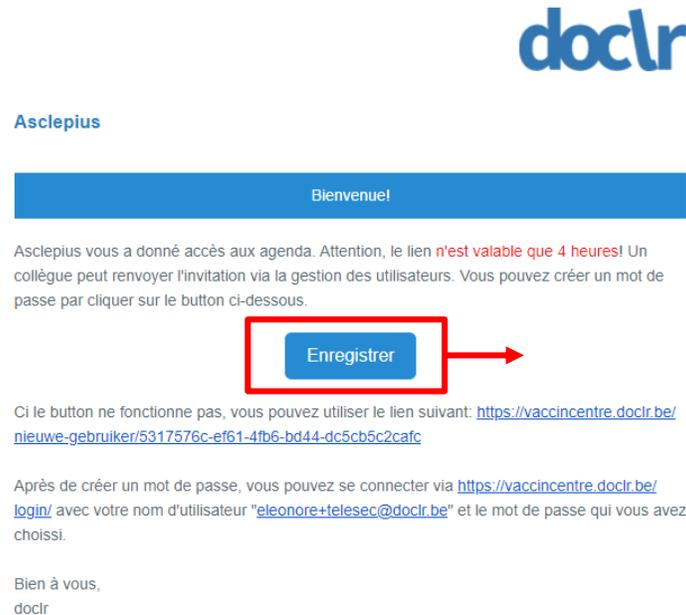
mardi le lundi 8 février 2021

Étape 0: Accès

mardi le lundi 8 février 2021

Accès à l'environnement de test

1. Recevoir enregistrement par e-mail



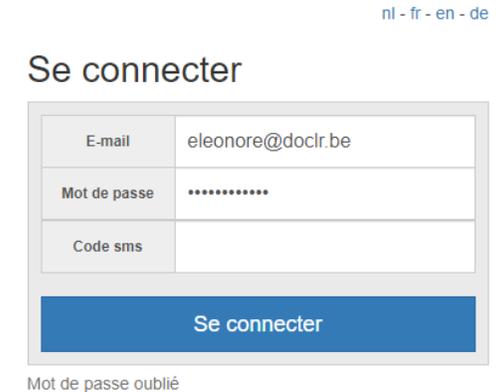
The screenshot shows an email from doclr. At the top right is the doclr logo. Below it, the name 'Asclepius' is displayed. A blue banner with the text 'Bienvenue!' is present. The main text reads: 'Asclepius vous a donné accès aux agenda. Attention, le lien n'est valable que 4 heures! Un collègue peut renvoyer l'invitation via la gestion des utilisateurs. Vous pouvez créer un mot de passe par cliquer sur le button ci-dessous.' Below this text is a blue button labeled 'Enregistrer', which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to the right. At the bottom, there is a link: 'https://vaccincentre.doclr.be/nieuwe-gebruiker/5317576c-ef61-4fb6-bd44-dc5cb5c2cafc'. Below the link, it says: 'Après de créer un mot de passe, vous pouvez se connecter via https://vaccincentre.doclr.be/login/ avec votre nom d'utilisateur "eleonore+telesec@doclr.be" et le mot de passe qui vous avez choisi.' At the very bottom, it says 'Bien à vous, doclr'.

2. Choisir mot de passe



The screenshot shows a web page with the text 'nl - fr - en - de' at the top right. The main heading is 'Bienvenue Eleonore'. Below it, the text says 'Veuillez choisir un mot de passe.' There are two input fields for 'Mot de passe', each containing 'mot de passe'. A checkbox labeled 'Cacher le mot de passe' is checked. At the bottom is a blue button labeled 'Sauvegarder'.

3. Se connecter



The screenshot shows a web page with the text 'nl - fr - en - de' at the top right. The main heading is 'Se connecter'. Below it is a form with three input fields: 'E-mail' containing 'eleonore@doclr.be', 'Mot de passe' containing '*****', and 'Code sms'. Below the form is a blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom, the text 'Mot de passe oublié' is visible.

Adresse mail
Mot de passe
Code à 6 chiffres reçu via SMS

1 Définir types de rendez-vous

De quoi s'agit-il?

Créer les types de rendez-vous possibles dans mon centre de vaccination

Exemple

Un type de rendez-vous est par exemple « AstraZeneca 1 » (= première dose du vaccin AZ)

Que faisons-nous concrètement dans le système?

Définir tout type de rendez-vous

- Donner nom
- Prévoir le nombre de minutes
- Couleur dans l'agenda des plannings
- Etc.



Astrazeneca 1
Astrazeneca 2
Moderna 1
Moderna 2
Pfizer 1
Pfizer 2

Quel est le résultat?

Un ensemble de paramètres de base que l'on peut réutiliser pour les prochaines étapes.

Etape 1: Définir types de rendez-vous

Déterminer quel type de rendez-vous vous offrez dans votre centre et comment il s'affiche dans l'agenda

Définir/adapter les types de rendez-vous

The screenshot displays a medical software interface with a blue header bar. On the left, there is a sidebar with a calendar for February 2021 (the 15th is highlighted) and a list of agenda categories: AGENDA'S (Alle Agenda's), VACCINATION (Tout vaccination, Ligne 1, Ligne 2), and EXTRA (Equipe mobile). The main area shows a calendar grid for Monday, February 15, 2021, with two columns labeled 'Ligne 1' and 'Ligne 2'. A time slot from 9:00 to 9:58 is highlighted in blue. A red box highlights the gear icon in the top right corner of the header bar. A red arrow points from this gear icon to a settings menu that is open over the calendar grid. The settings menu includes options like 'Informations pratiques', 'Vaccinatie', 'Schéma de travail', 'Gestion d'agenda', 'Utilisateurs', 'patientenbeheer', 'Types de rendez-vous', 'Statistiques', 'Liens', 'Centres de tests', 'Support', and 'Supprimer la pratique'. A callout box with a blue arrow points to the 'Types de rendez-vous' option in the settings menu, containing the text 'Sélectionnez Types de rendez-vous'.

Asclepius Agenda Messages 0 recherche de rendez-vous Eleonore Milbou fr Semaine

saisissez

Februari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

AGENDA'S

- Alle Agenda's

VACCINATION

- Tout vaccination
- Ligne 1
- Ligne 2

EXTRA

- Equipe mobile

Aujourd'hui maandag 15 februari 2021

Ligne 1 Ligne 2

9:00

09:00
09:02
09:04
09:06
09:08
09:10
09:12
09:14
09:16
09:18
09:20
09:22
09:24
09:36
09:38
09:40
09:42
09:44
09:46
09:48
09:50
09:52
09:54
09:56
09:58

Sélectionnez Types de rendez-vous

- Informations pratiques
- Vaccinatie
- Schéma de travail
- Gestion d'agenda
- Utilisateurs
- patientenbeheer
- Types de rendez-vous
- Statistiques
- Liens
- Centres de tests
- Support
- Actions administratives
- Supprimer la pratique

Définir/adapter les types de rendez-vous (aperçu écran)

Nouveau type de rendez-vous

TYPES

- Astrazeneca 1
- Astrazeneca 2
- Moderna 1
- Moderna 2
- Pfizer 1
- Pfizer 2
- Pfizer eigen medewerkers 1
- Absent

Astrazeneca 1

Nom néerlandais *

Nom français *

Nom anglais *

Nom allemand *

Type de vaccin

Couleur *

Durée standard en minutes *

Visible? Oui Non

Avec des possibilités de rendez-vous ? Oui Non

Peut être rempli par les patients ? Oui Non

Confirmer par e-mail ? Oui Non

Sauvegarder

Supprimer



Les types de rendez-vous seront paramétrés au préalable dans Doclr.

Vous ne devez pas créer vous-même ces paramètres.

Choix parmi 3 types vaccin:
- Covid-19 - Corminaty (Pfizer)
- Covid-19 Vaccine AstraZeneca
- Covid-19 Vaccine Moderna

Fixé au préalable à 3 min



En ce qui concerne les autres paramètres, maintenez provisoirement la position standard « oui ».

Nous y reviendrons en détail dans une phase ultérieure.

2 Établir schéma de vaccination

De quoi s'agit-il?

Définir des règles applicables aux rendez-vous mêmes de sorte que les citoyens fixent des rendez-vous corrects pour le vaccin exact

Exemple

Par exemple: Fixer l'ordre logique entre les rendez-vous. L'intervalle entre la dose 1 et la dose 2 de p.ex. Moderna.

Que faisons-nous concrètement dans le système?

Pour tout type de vaccin (Moderna, Pfizer, AZ), nous créons 2 définitions de rendez-vous.

- Pour le premier rendez-vous
- Pour le deuxième rendez-vous

Nous fixons plusieurs règles pour les deux rendez-vous.

Les caractéristiques introduites au cours de l'étape 1 sont réutilisées ici.

Quel est le résultat?

Nous avons défini les règles logiques auxquelles les rendez-vous doivent répondre de sorte que les rendez-vous soient logiques et respectent les règles dans le calendrier.

Étape 2: Établir schéma de vaccination

Définir des règles applicables aux rendez-vous mêmes

de sorte que les citoyens fixent des rendez-vous corrects pour le vaccin exact

Établir schéma de vaccination

Asclepius Agenda Messages 0

recherche de rendez-vous

Eleonore Milbou fr

saisissez

maandag 15 februari 2021

Februari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

AGENDA'S

Alle Agenda's

VACCINATION

Tout vaccination

Ligne 1

Ligne 2

EXTRA

Equipe mobile

Aujourd'hui

Ligne 1

Ligne 2

9:00

09:00

09:02

09:04

09:12

09:14

09:16

09:18

09:20

09:22

09:24

09:26

09:28

09:30

09:32

09:34

09:36

09:38

09:40

09:42

09:44

09:46

09:48

09:50

09:52

09:54

09:56

09:58

Sélectionnez Vaccinations

Informations pratiques

Vaccinatie

Schéma de travail

Gestion d'agenda

Utilisateurs

patientenbeheer

Types de rendez-vous

Statistiques

Liens

Centres de tests

Support

Actions administratives

Supprimer la pratique

Établir schéma de vaccination (aperçu écran)

 3 schémas de vaccination ont déjà été définis au préalable pour AstraZeneca, Moderna et Pfizer.

Créer nouveau schéma

Nouveau schéma de vaccination

- SCHÉMAS DE VACCINATION
- AstraZeneca
 - Moderna
 - Pfizer

AstraZeneca

Naam AstraZeneca 

Description uitleg 

URL info

Type de vaccin Covid-19 Vaccine AstraZeneca 

Les informations dans ces champs **sont visibles pour le citoyen**. Nom du vaccin, la description et l'url (p.ex. https://www.jemevaccine.be)

Sauvegarder

Définitions de rendez-vous

Ordre	Nom	Type de rendez-vous	Règles	
1	AZ dose 1	Astrazeneca 1	jusqu'à 21 jours après début de trajet de soin	 
2	AZ dose 2	Astrazeneca 2	entre 56 - 84 jours après rendez-vous précédent	 

Ajouter rendez-vous

Ajouter une définition de rendez-vous (est uniquement applicable lorsqu'un nouveau schéma est créé pour lequel aucune définition n'a été établie au préalable)

Modifier ou supprimer des définitions de rendez-vous

Établir schéma de vaccination (modifier les définitions de rendez-vous)

Agenda Kiosk Check-in Check-out Messages 0

Nouveau schéma de vaccination

Rendez-vous de vaccination

Nom * AZ dose 1

De quel dose s'agit-il? Le premier ou le deuxième? →

Ordre 1

Type de rendez-vous AstraZeneca

Menu déroulant avec types de rendez-vous →

À partir de # jours après le début du processus 0

Jusqu'à # jours après le début du processus 21

À partir de # jours après le rendez-vous précédent

Jusqu'à # jours après le début du processus

Définissez dans quel créneau (de ... à ...) le destinataire de l'invitation peut réserver des moments disponibles. Début trajet = date indiquée lors du téléchargement des invitations

Définissez dans quel créneau (de ... à ...) le deuxième rendez-vous doit être pris
Uniquement d'application pour les 2^{es} vaccins

Modifier Annuler

Modifier les définitions de rendez-vous

Établir le schéma de vaccination (ajouter une définition de rendez-vous)

Nouveau schéma de vaccination

SCHÉMAS DE VACCINATION

- AstraZeneca
- Moderna
- Pfizer

AstraZeneca

Naam

Description

URL info

Type de vaccin

Sauvegarder

Est applicable lorsque vous ajoutez un nouveau schéma de vaccination pour lequel il n'existe pas encore de définition de rendez-vous

Rendez-vous de vaccination

Nom *

Ordre

Type de rendez-vous

À partir de # jours après le début du processus

Jusqu'à # jours après le début du processus

À partir de # jours après le rendez-vous précédent

Jusqu'à # jours après le début du processus

Ajouter rendez-vous

Créer Annuler

Cette fonction contient les mêmes champs que la fonction « modifier la définition du rendez-vous »

ordre	Nom
1	AZ dose 1
2	AZ dose 2

Établir le schéma de vaccination (nouveau schéma de vaccination)

Nouveau schéma de vaccination

SCHÉMAS DE VACCINATION

AstraZeneca

Moderna

Pfizer

Nom NL

Nom FR

Nom EN

Nom DE

Le nom du vaccin qui sera visible pour le citoyen

Description NL

Description FR

Description EN

Description DE

La description qui sera visible pour le citoyen

URL info

Facultatif: site internet avec informations

Type de vaccin

Moderna/AstraZeneca/Pfizer

Sauvegarder

3 Établir schéma de travail

De quoi s'agit-il?

Fixer des calendriers par type de vaccin
Rendre des blocs horaires disponibles

Exemple

Par exemple: Le lundi X/X nous prévoyons à partir de 9 h un bloc d'une capacité de 50 personnes pour le type de rendez-vous « Astrazeneca 1 »

Que faisons-nous concrètement dans le système?

Dans un calendrier, nous créons par type de vaccin des blocs pour lesquels nous fixons:

- Pour quel type de rendez-vous il s'agit (dose 1 ou 2)
- Pour combien de rendez-vous voulons-nous prévoir le bloc.
- Etc.

Toutes les caractéristiques actuelles des types de rendez-vous sont aussi repris ici. (P.ex. durée de la vaccination)

Quel est le résultat?

Nous avons défini les règles permettant de déterminer quand nous pouvons recevoir des citoyens et pour quelle piqûre.

Étape 3: Établir schéma de travail

Quand mon centre recevra-t-il des personnes à vacciner et avec quel vaccin?

Schéma de travail

The screenshot shows a medical software interface with a blue header bar. The header contains the text "Asclepius", "Agenda", and "Messages 0". A search bar with the text "recherche de rendez-vous" and a magnifying glass icon is present. The user's name "Eleonore Milbou" and language "fr" are also visible. A gear icon in the top right corner is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a settings menu that is open. The settings menu lists various options, with "Schéma de travail" highlighted in blue. A tooltip above the menu says "Sélectionnez Schéma de travail".

Navigation: saisissez

Calendar: Februarti 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

AGENDA'S

- Alle Agenda's

VACCINATION

- Tout vaccination

Ligne 1

Ligne 2

EXTRA

- Equipe mobile

maandag 15 februarti 2021

Ligne 1	Ligne 2
9:00	09:00
	09:02
	09:04
	09:06
	09:18
	09:20
	09:22
	09:24
	09:26
	09:28
	09:30
	09:32
	09:34
	09:36
	09:38
	09:40
	09:42
	09:44
	09:46
	09:48
	09:50
	09:52
	09:54
	09:56
	09:58

Sélectionnez Schéma de travail

- Informations pratiques
- Vaccinatie
- Schéma de travail
- Gestion d'agenda
- Utilisateurs
- patientenbeheer
- Types de rendez-vous
- Statistiques
- Liens
- Centres de tests
- Support
- Actions administratives
- Supprimer la pratique

Schéma de travail (aperçu écran)



Un schéma de travail est fixé
PAR LIGNE DE VACCINATION

Vous pouvez créer un tout
nouveau schéma de travail

iosk

Check-in

Check-out

Messages 0



fr



Nouveau schéma de travail

Schéma de travail pour Ligne 1 de

15-02-2021

Copier

Supprimer

Week 1

+Ajouter une semaine

LIGNE 1

15-02-2021

plus

LIGNE 2

09-02-2021

plus

LIGNE 3

10-02-2021

plus

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendre

8:00

Vous pouvez copier des
schémas introduits d'un jour
à l'autre. Ou supprimer le
schéma d'un jour.

Vous pouvez copier ou
supprimer des schémas de
travail entiers

En cliquant dans le
calendrier, vous pouvez
introduire des créneaux
horaires par type de rendez-
vous.

9:00

10:00

Schéma de travail (introduction)

Nouveau schéma de travail

Schéma de travail pour Ligne 1 de 15-02-2021

Week 1 [+Ajouter une semaine](#)

LIGNE 1
15-02-2021
▼ plus

LIGNE 2
09-02-2021
▼ plus

LIGNE 3
10-02-2021
▼ plus

	lundi  	mardi  	mercredi  	jeudi  	vendredi  	samedi  	dimanche  
8:00							
9:00							

09:00 lundi 

Saisir

En cliquant dans le calendrier, vous pouvez introduire des créneaux horaires par type de rendez-vous.

[Copier](#) [Supprimer](#)

Schéma de travail (introduction)

 Un schéma de travail n'a pas de date de fin ! Il continue jusqu'à ce qu'un nouveau schéma de travail est créé.

Agenda Kiosk Check-in Check-out Messages 0

Nouveau schéma de travail

LIGNE 1
15-02-2021
▼ plus

LIGNE 2
09-02-2021
▼ plus

LIGNE 3
10-02-2021
▼ plus

Copier Supprimer

samedi samedi dimanche dimanche

Ajouter une disponibilité

Jour* lundi

Type * Sélectionnez un Type de rendez-vous

De* 09:00

Jusqu'à* heure non valide (hh:mm)

Sauvegarder Annuler

Schéma de travail (introduction)

Ajouter une disponibilité

Jour* lundi

Astrazeneca 1

3 minutes

À remplir manuellement

30

De* 09:00

Jusqu'à* 10:30

Est calculé automatiquement

Quand afficher pour les patients ?
Meteen
Dag zelf D
In volgorde

1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

Sélectionnez le mode d'affichage souhaité

- Tout immédiatement
- Uniquement réservable le jour sélectionné
- Dans un ordre déterminé: ne libérer les blocs que si les blocs précédents sont complets.

Sauvegarder Annuler

Valeur provenant du type de rendez-vous

À remplir manuellement

À remplir manuellement

Est calculé automatiquement

Sélectionnez le mode d'affichage souhaité

- Tout immédiatement
- Uniquement réservable le jour sélectionné
- Dans un ordre déterminé: ne libérer les blocs que si les blocs précédents sont complets.

i

Dès qu'un type de rendez-vous est pris, l'écran de sélection s'ouvre

i

La **durée du rendez-vous** peut être modifiée ici, par exemple si l'on souhaite prévoir un peu plus de temps par patient la première semaine de la vaccination.

Schéma de travail (introduction, résultat après enregistrement)

Nouveau schéma de travail

Schéma de travail pour Ligne 1 de Copier Supprimer

Week 1 ↻ +Ajouter une semaine

	lundi 🔗 🗑️	mardi 🔗 🗑️	mercredi 🔗 🗑️	jeudi 🔗 🗑️	vendredi 🔗 🗑️	samedi 🔗 🗑️	dimanche 🔗 🗑️
9:00	09:00 09:05 09:10 09:15 09:20 09:25 09:30 09:35 09:40 09:45 09:50 09:55						
10:00	10:00 10:05 10:10 10:15 10:20 10:25 10:30 10:35 10:40 10:45 10:50 10:55						

📌 Résultat après enregistrement

LIGNE 1
15-02-2021
▼ plus

LIGNE 2
09-02-2021
▼ plus

LIGNE 3
10-02-2021
▼ plus

Schéma de travail (copier/supprimer un jour ouvrable)

	lundi  	mardi  	mercredi  
8:00			
9:00	09:00		
	09:05		
	09:10		
	09:15		
	09:20		
	09:25		

Cliquez sur le bouton  pour copier un jour ouvrable

Cliquez sur le bouton  pour supprimer un jour ouvrable

Schéma de travail (copier un jour ouvrable)

Check-out Messages 0

Copier S

Copier le schéma de travail

Veillez sélectionner le jour vers lequel vous souhaitez copier l'information.

- mardi
- mercredi
- jeudi
- vendredi
- samedi
- dimanche

Sélectionner le jour vers lequel vous souhaitez copier

Fermer

9:00 09:00 09:05 09:10 09:15 09:20

samedi dimanche

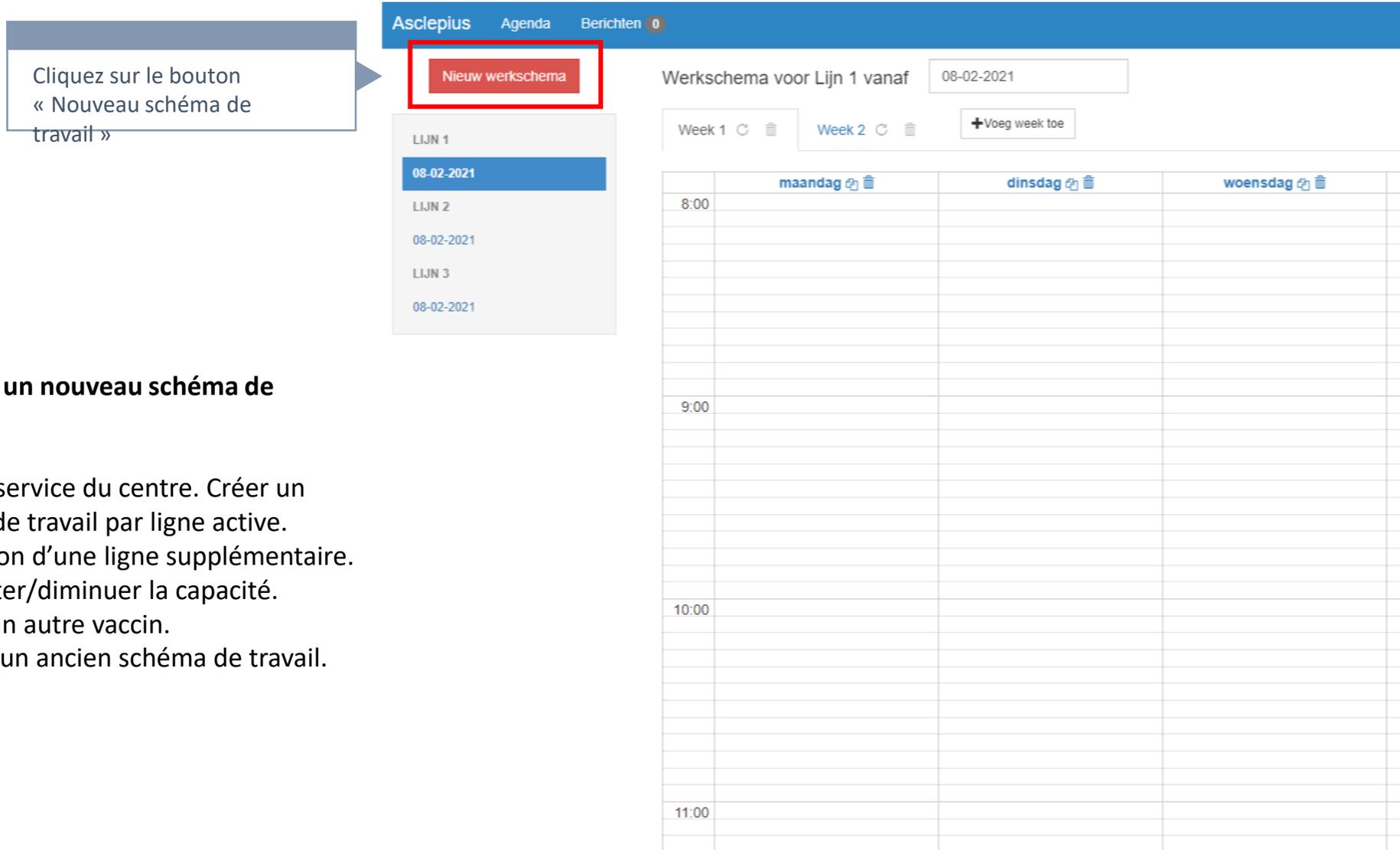
Schéma de travail (supprimer un jour ouvrable)

The screenshot shows a web-based work schedule interface. At the top, there are navigation tabs for 'US', 'Agenda', and 'Berichten 0'. Below this, a red button labeled 'Nieuw werkschema' is visible. The main header reads 'Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021'. There are controls for 'Week 1' and 'Week 2', each with a refresh and delete icon, and a '+ Voeg week toe' button. The schedule grid shows columns for 'maandag' and 'dinsd'. A large area of the grid is highlighted in olive green, containing a list of dates from 08-20 to 10-47. A white dialog box is overlaid on the grid, titled 'Beschikbaarheden verwijderen'. It contains the text 'Wil je de beschikbaarheden voor deze dag verwijderen?' and two buttons: 'Bevestig' (highlighted with a red box) and 'Annuleer'.

En cliquant sur  vous confirmer. Tous les créneaux horaires pour ce jour sont supprimés.

Schéma de travail (ajouter un nouveau schéma de travail)

Cliquez sur le bouton « Nouveau schéma de travail »



Asclepius Agenda Berichten 0

Nieuw werkschema

LIJN 1
08-02-2021
LIJN 2
08-02-2021
LIJN 3
08-02-2021

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

Week 1 Week 2 +Voeg week toe

	maandag	dinsdag	woensdag
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			

Quand créer un nouveau schéma de vaccination?

- Mise en service du centre. Créer un schéma de travail par ligne active.
- L'activation d'une ligne supplémentaire.
- Augmenter/diminuer la capacité.
- Ajout d'un autre vaccin.
- Finaliser un ancien schéma de travail.

Schéma de travail (ajouter un nouveau schéma de travail)

Agenda Kiosk Check-in Check-out Messages 0

Nouveau schéma de travail

A partir de * 15-02-2021

Agenda* Ligne 1

Ajouter Annuler

Date de début du schéma de travail

Choisissez pour quelle ligne vous souhaitez ajouter le schéma de travail

Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour créer le schéma de travail pour la ligne choisie

LIGNE 1

08-02-2021

LIGNE 2

09-02-2021

▼ plus

LIGNE 3

10-02-2021

▼ plus

8:00

08:10 08:10 08:10 08:10 08:10 08:10

08:15 08:15 08:15 08:15 08:15 08:15

08:20 08:20 08:20 08:20 08:20 08:20

08:25 08:25 08:25 08:25 08:25 08:25

08:30 08:30 08:30 08:30 08:30 08:30

08:35 08:35 08:35 08:35 08:35 08:35

08:40 08:40 08:40 08:40 08:40 08:40

08:45 08:45 08:45 08:45 08:45 08:45

08:50 08:50 08:50 08:50 08:50 08:50

08:55 08:55 08:55 08:55 08:55 08:55

9:00 09:00 09:00 09:00 09:00 09:00

09:05 09:05 09:05 09:05 09:05 09:05

edi dimanche

Copier Supprimer

Schéma de travail (copier/supprimer schéma de travail)

Schéma de travail pour Ligne 1 de

Week 1

Utilisez ces boutons pour copier/supprimer un schéma de travail pour toute la semaine

	lundi  	mardi  	mercredi  	jeudi  	vendredi  	samedi  	dimanche  
8:00							
9:00	09:00	09:00	09:00	09:00			
	09:05	09:05	09:05	09:05			
	09:10	09:10	09:10	09:10			
	09:15	09:15	09:15	09:15			
	09:20	09:20	09:20	09:20			
	09:25	09:25	09:25	09:25			
	09:30	09:30	09:30	09:30			
	09:35	09:35	09:35	09:35			

Schéma de travail (copier schéma de travail)

The image shows a screenshot of a web application interface with a modal dialog box titled "Copier le schéma de travail". The dialog box contains two input fields: "A partir de *" with the value "15-02-2021" and "Agenda*" with the value "Ligne 1". Below these fields are two buttons: "Ajouter" (highlighted with a red border) and "Annuler".

Three callout boxes provide instructions:

- Callout 1: "À partir de quel jour souhaitez-vous copier le schéma de travail?" (From which day do you want to copy the work schedule?)
- Callout 2: "Vers quelle ligne souhaitez-vous copier le schéma de travail?" (To which line do you want to copy the work schedule?)
- Callout 3: "Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour copier le schéma de travail vers la ligne choisie" (Click on the « Ajouter » button to copy the work schedule to the chosen line)

The background interface includes a top navigation bar with "Check-in", "Check-out", and "Messages 0". On the right, there are icons for user profile, language ("fr"), home, and settings. Below the dialog, there are buttons for "Copier" and "Supprimer", and a calendar grid with days like "mardi" and "dimanche".

Schéma de travail (supprimer schéma de travail)

Check-out Messages 0

fr

Supprimer le schéma de travail

Êtes-vous sûr-e de vouloir supprimer cet horaire de travail ?

Confirmer Annuler

Copier Supprimer

samedi dimanche

9:00 09:00 09:05 09:00 09:05 09:00 09:05

Cliquez sur le bouton « Confirmer » pour supprimer le schéma de travail